

# PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA MASARYKOVY UNIVERZITY

## **Směrnice 1/2017 o rigorózním řízení**

Podle § 46 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a v souladu se Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ“), vydávám tuto směrnici.

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Směrnice o rigorózním řízení Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „směrnice“) upravuje průběh rigorózního řízení na Přírodovědecké fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“). Stanoví podmínky a pravidla pro podání a přijetí přihlášek ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „rigorózní zkouška“), pravidla pro průběh a hodnocení rigorózní zkoušky a stanovení výše úhrady nákladů spojených s organizací rigorózního řízení.

### **Článek 2 Podmínky a pravidla pro podání a přijetí přihlášek k rigorózní zkoušce**

1. Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou vykonat v oblasti přírodních věd státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím vykonání se uděluje v oblasti přírodních věd akademický titul „doktor přírodních věd“ (ve zkratce „RNDr.“ uváděné před jménem).
2. Termín pro podávání přihlášek k rigorózní zkoušce je každoročně stanoven harmonogramem akademického roku a zveřejněn v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“) do 31. května.
3. Přihlášku k rigorózní zkoušce podává uchazeč elektronicky prostřednictvím IS MU. Současně s podáním elektronické přihlášky, nejpozději však do konce období pro podávání přihlášek k rigoróznímu řízení, uchazeč doloží na studijní oddělení fakulty:
  - a) průvodku,
  - b) úředně ověřenou kopii magisterského diplomu (absolventi MU po 1. lednu 1998 nemusí kopie dokladů nechávat ověřovat),
  - c) přehled odborné činnosti uchazeče v oboru rigorózní zkoušky, seznam publikovaných výsledků uchazeče nebo výsledků přijatých k publikaci, vztahujících se k oboru rigorózní zkoušky,

- d) rigorózní práce ve dvojnásobném vyhotovení v pevné nebo jiné nerozebíratelné vazbě,
  - e) čestné prohlášení, že předložená rigorózní práce nebyla použita v jiném řízení o udělení akademického titulu
4. Rigorózní řízení je zahájeno připsáním platby k přihlášce v IS MU, doručením uvedených příloh v čl. 3 na studijní oddělení fakulty. Uchazeč je povinen vyplnit archiv závěrečných prací nejpozději do 10 pracovních dnů po stanoveném konci období pro podání přihlášek.
  5. Pokud jsou splněny všechny podmínky uvedené v odst. 4, postoupí děkan prostřednictvím studijního oddělení předsedovi komise pro rigorózní zkoušku v daném oboru doklady uvedené v čl. 3 a) – c) této směrnice.

### Článek 3 Náklady

1. Podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona za náklady spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky je opatřením děkana stanovena výše poplatku za rigorózní řízení.
2. Uchazeč je povinen uhradit tento poplatek prostřednictvím Obchodního centra v IS MU současně s podáním elektronické přihlášky k rigoróznímu řízení nejpozději však do konce období pro podávání přihlášek k rigoróznímu řízení.

### Článek 4 Rigorózní zkouška

1. Rigorózní zkouška se koná před komisí pro rigorózní zkoušku (dále jen „komise“). Členy komise pro danou rigorózní zkoušku navrhuje předseda komise ze členů jmenovaných děkanem podle čl. 39 odst. 1. Taktéž navrhuje termín konání rigorózní zkoušky. Pro složení, usnášení se a jmenování komise pro rigorózní zkoušku a oponentů státní rigorózní práce platí ustanovení SZŘ.
2. Rigorózní zkouška se skládá z obhajoby rigorózní práce a z ústní zkoušky z předmětů stanovených pro daný obor. Obě součásti zkoušky se konají v jednom dni. Podmínkou přístupu uchazeče k další části rigorózní zkoušky je úspěšná obhajoba rigorózní práce.
3. Průběh rigorózní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
4. O průběhu rigorózní zkoušky a výsledcích jejích částí je veden protokol, stvrzený podpisy všech přítomných členů komise.
5. Neprospěl-li uchazeč u rigorózní zkoušky, může ji opakovat nejvýše jednou.
6. Pokud se uchazeč nedostaví k rigorózní zkoušce a svou neúčast neomluví do 5 pracovních dnů, posuzuje se jako by u rigorózní zkoušky neprospěl.

7. Období pro konání rigorózních zkoušek je každoročně určeno harmonogramem akademického roku, který je zveřejněn v IS MU do 31. května. Toto období je stanoveno vždy v podzimním semestru. V semestru následujícím je stanoven harmonogramem akademického roku pouze termín pro konání rigorózní zkoušky těch studentů, kteří neuspěli u rigorózní zkoušky podle čl. 37, odst. 9 SZŘ.
8. Termíny rigorózních zkoušek jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty nejpozději 14 dnů před jejich konáním.
9. Uchazečům je odeslána písemná pozvánka doporučeným dopisem nejpozději 14 dnů před konáním rigorózní zkoušky.

## Článek 5 Rigorózní práce

1. Na rigorózní práci se vztahují ustanovení SZŘ a Opatření děkana č. 5/2014, ve kterém jsou předepsány povinné části, které mají být součástí bakalářských, diplomových a rigorózních prací na fakultě.
2. Rigorózní práce musí obsahovat původní výsledky nebo originální zpracování ucelené problematiky daného oboru a to na úrovni, která odpovídá publikačnímu standardu oboru.
3. Uchazeč může požádat o možnost předložit jako rigorózní práci teze disertační práce splňující požadavky dle SZŘ. Děkan o žádosti rozhodne na základě stanoviska předsedy rigorózní komise.
4. Rigorózní práce může mít formu souboru uveřejněných prací uchazeče, nebo prací přijatých k uveřejnění, který student opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
5. Rigorózní práci lze odevzdat v českém nebo anglickém jazyce, v jiném jazyce pouze na základě písemného doporučení předsedy komise daného oboru a schválené děkanem.
6. Termín obhajoby rigorózní práce určuje děkan na základě návrhu předsedy rigorózní komise daného oboru v souladu s harmonogramem akademického roku.
7. Předseda rigorózní komise navrhne 2 oponenty rigorózní práce, z nichž alespoň jeden není pracovníkem MU. Oponenty jmenuje děkan.
8. Oponenti vypracují písemné posudky rigorózní práce. Součástí posudku musí být výslovné stanovisko, zda rigorózní práce splňuje nebo nesplňuje požadavky čl. 5 odst. 2) této směrnice. Uchazeč má právo seznámit se s posudky nejméně 5 pracovních dnů před konáním rigorózní zkoušky.
9. Neobhájil-li uchazeč rigorózní práci, odevzdá přepracovanou rigorózní práci nejpozději do 30. 4. Následujícího jarního semestru po termínu neúspěšné obhajoby. Této možnosti může uchazeč využít pouze jednou.

Článek 6  
**Hodnocení rigorózní zkoušky**

1. O výsledku každé části rigorózní zkoušky rozhoduje komise hlasováním většinou hlasů přítomných členů.
2. Obhajoba rigorózní práce se hodnotí slovy „prospěl (a)“ nebo „neprospěl (a)“. Při hodnocení se berou v úvahu doporučení obsažená v posudcích oponentů a výkon uchazeče při obhajobě.
3. Úroveň znalostí uchazeče u ústních zkoušek z předmětů stanovených pro daný obor se hodnotí slovy „prospěl (a)“ nebo „neprospěl (a)“.
4. Celkové hodnocení rigorózní zkoušky zní „prospěl (a)“, právě když je každá její část hodnocena „prospěl (a)“. V opačném případě je celkový výsledek rigorózní zkoušky „neprospěl (a)“.

Článek 7  
**Ukončení rigorózního řízení**

1. Děkan ukončí rigorózní řízení:
  - a) úspěšným vykonáním rigorózní zkoušky § 46 odst. 3 zákona,
  - b) hodnocením stupně „neprospěl (a)“ u opakované rigorózní zkoušky,
  - c) na základě písemného prohlášení uchazeče o ukončení rigorózního řízení
  - d) nepředložením přepracování rigorózní práce v termínu stanoveném v čl. 5, odst. 9 této směrnice,
  - e) rozhodnutím děkana fakulty, vyjde-li najevo nepravdivost některého z údajů uvedených v přihlášce a jejích přílohách, porušení autorských práv, plagiátorství nebo nepůvodnost rigorózní práce.
2. Fakulta uděluje těm, kteří úspěšně vykonali rigorózní zkoušku s celkovým hodnocením „prospěl (a)“, akademický titul „doktor přírodních věd“ (ve zkratce „RNDr.“ uváděné před jménem) a vydává jim diplom.

Článek 8  
**Závěrečná ustanovení**

1. Touto směrnicí ruším Rigorózní řád ze dne 29. 5. 2000 a Opatření děkana č. 1/2007.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení a kontrolou této směrnice pověřuji proděkana pro ediční činnost a informační systémy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2017.

doc. RNDr. Jaromír Leichmann  
děkan