

# STATUT PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY V BRNĚ

Podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, se Akademický senát Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity v Brně usnesl na tomto statutu.

## Část první OBECNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Úplný název Přírodovědecké fakulty zní “Masarykova univerzita v Brně, Přírodovědecká fakulta” (dále jen “Fakulta”), anglicky “Masaryk University in Brno, Faculty of Science” a latinsky “Universitas Masarykiana Brunensis, Facultas Rerum Naturalium”.
- (2) Fakulta je součástí Masarykovy univerzity v Brně (dále jen “MU”).
- (3) Fakulta byla zřízena zákonem č. 50/1919 Sb.
- (4) Sídlem Fakulty je Brno, Kotlářská 2.
- (5) Veškerá činnost Fakulty se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s právními předpisy, zejména podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen “Zákon”), zákona č. 147/2001 Sb., podle Statutu Masarykovy univerzity v Brně (dále jen “Statut MU”) a jejich ostatních vnitřních předpisů, podle tohoto Statutu Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity v Brně (dále jen “Statut”) a ostatních vnitřních předpisů Fakulty.

### Čl. 2 Rozsah působnosti

- (1) Tento Statut je platný pro Fakultu a všechny její složky, zaměstnance a studenty Fakulty. Upravuje záležitosti Fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k MU, pokud nejsou upraveny zákonem a Statutem MU.
- (2) Statut a jeho přílohy upravují zejména:
  - a) akademické svobody, práva a povinnosti členů akademické obce,
  - b) samosprávu Fakulty,
  - c) působnost, práva a povinnosti orgánů Fakulty,
  - d) vnitřní organizaci, správu a strukturu Fakulty,
  - e) práva a povinnosti neakademických pracovníků Fakulty,
  - f) hospodaření Fakulty,
  - g) doplňkovou činnost Fakulty.

### Čl. 3 Poslání Fakulty

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání v biologických, fyzikálních, chemických, matematických vědách a ve vědách o Zemi a ve vyučování těmto vědám. Vlastní vědeckou a výzkumnou činností uchovává, pěstuje, prohlubuje a rozšiřuje dosažené poznání těchto věd, včetně jejich didaktiky.
- (2) Základním principem činnosti Fakulty je neoddělitelnost činnosti badatelské a vzdělávací.
- (3) Fakulta umožňuje rovný a svobodný přístup k vysokoškolskému vzdělání v přírodních a matematických vědách, k získání odpovídající profesní kvalifikace a k přípravě pro výzkumnou a vývojovou práci a další náročné odborné činnosti.

- (4) Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a poskytuje další formy vzdělávání v rámci programů celoživotního vzdělávání. Tyto programy jsou uvedeny v příloze Statutu č. 2 - Seznam studijních programů uskutečňovaných na Fakultě.
- (5) Fakulta při své činnosti spolupracuje se vzdělávacími i výzkumnými institucemi v České republice i v zahraničí, zejména s českými vysokými školami a s ústavy Akademie věd České republiky. Ve spolupráci s různými stupni veřejné správy a s podnikovou i kulturní sférou Fakulta přispívá k vědeckému a kulturnímu rozvoji.
- (6) Fakulta podporuje činnost výzkumných, vývojových, studentských a jiných zájmových sdružení pomáhajících uskutečňovat její poslání a sdružujících členy její akademické obce. Fakulta může těmto sdružením poskytovat pomoc.
- (7) Na fakultě sídlí a působí sdružení "Spolek přírodovědců Masarykovy univerzity v Brně". Jeho vzájemný vztah s Fakultou je upraven samostatnou dohodou, jejíž znění projednává Senát.
- (8) Na Fakultě je nepřipustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí.

#### Čl. 4 Symboly Fakulty

- (1) Ve znaku Fakulty je zobrazena dvojitá šroubovice ve tvaru písmene Y symbolizující představu o replikaci DNA. Kruhový znak je opatřen nápisem *SCIENTIA EST POTENTIA* tvořícím vnitřní kružnici a nápisy *UNIVERSITAS MASARYKIANA BRUNENSIS* a *FACULTAS RERUM NATURALIUM* tvořícími dolní a horní část vnější obvodové kružnice.
- (2) Fakulta je oprávněna používat znak MU (kruhový znak se stylizovanou dvojicí písmen MU a nápisem *UNIVERSITAS MASARYKIANA BRUNENSIS* po obvodu) v souladu s vnitřními předpisy MU.
- (3) Fakulta používá kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem "Masarykova univerzita v Brně, Přírodovědecká fakulta" v souladu se zásadami pro používání tohoto razítka stanovenými v souladu s platnými předpisy<sup>1</sup> děkanem Fakulty (dále jen "děkan"). Ve všech ostatních případech používá Fakulta razítka bez státního znaku.

#### Čl. 5 Práva Fakulty

- (1) Na Fakultě se ustavují samosprávné akademické orgány, zejména Akademický senát Fakulty (dále jen "Senát"). Tyto orgány mají právo rozhodovat nebo jednat jménem MU ve věcech týkajících se Fakulty v návaznosti na ustanovení § 24, § 27 a § 28 Zákona.
- (2) Orgány Fakulty rozhodují a jednají jménem MU také o nakládání s majetkem MU v rozsahu uvedeném v čl. 32 Statutu MU a ve věcech uvedených v čl. 1 Přílohy 8 Statutu MU.

#### Čl. 6 Vnitřní předpisy a další normy Fakulty

- (1) Vnitřní předpisy Fakulty upravují záležitosti Fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k MU, pokud nejsou upraveny zákonem. Musí být v souladu s vnitřními předpisy MU.
- (2) Fakultní záležitosti dále upravuje svými opatřeními děkan. Tato opatření musí být v souladu s vnitřními předpisy Fakulty. Opatření děkana jsou v každém kalendářním roce průběžně číslována a jejich plné znění musí být zveřejněno.
- (3) Vnitřními předpisy Fakulty jsou
  - a) Statut,
  - b) Studijní a zkušební řád,
  - c) Výuka a tvorba studijních programů,
  - d) Pravidla a podmínky přijímacího řízení,
  - e) Stipendijní řád,
  - f) Volební a jednací řád Senátu,
  - g) Jednací řád Vědecké rady,
  - h) Rigorózní řád,
  - i) Řád řízení o nečestném jednání,
  - j) Disciplinární řád pro studenty,
  - k) Pracovní řád.
- (4) Součástí tohoto Statutu jsou následující přílohy:
  - a) příloha č. 1 - Organizační struktura Fakulty.

<sup>1</sup> § 1 odst. 2 zákona ČNR č. 68/1990 Sb. a vyhlášky MV ČR č. 435/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- b) příloha č. 2 - Seznam studijních programů uskutečňovaných na Fakultě
  - c) příloha č. 3 - Seznam oborů, ve kterých je Fakulta oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
  - d) příloha č. 4 - Akademické obřady a insignie, imatrikulační slib studentů a promoční sliby absolventů Fakulty.
- (5) Jako opatření děkana podléhající schválení Senátem jsou vydány
- a) Pravidla a podmínky uskutečňování celoživotního vzdělávání,
  - b) Provozní řád fakulty,
  - c) Seznam stálých sekčních akademických pracovišť,
  - d) Seznam sekčních akademických pracovišť zřízených na dobu určitou,
  - e) Pravidla rozdělování finančních prostředků.
- (6) Návrh znění vnitřních předpisů Fakulty a jejich příloh a návrh jejich novelizace Senátu předkládá ke schválení děkan nebo z vlastní iniciativy kterýkoliv člen Senátu. Děkan má právo vyjadřovat se ke všem návrhům týkajícím se vnitřních předpisů Fakulty počínaje jejich prvním projednáním v Senátu s výjimkou Volebního a jednacího řádu Senátu.
- (7) Statut se všemi přílohami, veškeré další vnitřní předpisy Fakulty, opatření děkana a další vnitřní normy jsou uloženy na děkanátě; za jejich uložení a přístupnost členům akademické obce Fakulty odpovídá tajemník.

## Čl. 7

### Vztah k veřejnosti a informační prostředky Fakulty

- (1) Fakulta poskytuje uchazečům o studium ve všech typech studijních programů, studentům MU a dalším osobám informační a poradenské služby týkající se studia. Související informace, včetně údajů o možném a skutečném uplatnění absolventů, zveřejňuje Fakulta v tištěné podobě, na Internetu a dalšími vhodnými způsoby.
- (2) V přírodních a matematických vědách poskytuje Fakulta profesní poradenství.
- (3) Písemnosti uvedené v § 49 odst. 5 Zákona a další dokumenty zásadní pro činnost Fakulty jsou zveřejňovány na její úřední desce. Zejména se jedná o informace o přijímání ke studiu, habilitačních řízení, řízení ke jmenování profesorem a vypisování výběrových řízení.
- (4) Úřední deska je umístěna viditelně v budově děkanátu, Kotlářská 2. Texty vyvěšené na úřední desce jsou přístupné i prostřednictvím Internetu, rozhodující je vyvěšené znění.
- (5) Každoročně vydává Fakulta publikaci Year – Book, Faculty of Science, Masaryk University, Brno (dále jen "Ročenka"). V Ročenke se zveřejňují souhrnné informace o všech činnostech uvedených v čl. 3 odst. 1, 4 a 5 a o hospodaření Fakulty.

## Část druhá

### AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY FAKULTY

## Čl. 8

### Akademická obec Fakulty a její členové

- (1) Akademickou obec Fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na Fakultě a studenti zapsaní na Fakultě.<sup>2</sup> Z členství v akademické obci Fakulty vyplývá členství v akademické obci MU.
- (2) V pochybnostech, zda je zaměstnanec členem akademické obce Fakulty rozhoduje shromáždění části akademické obce Fakulty podle čl. 10 odst. 1 písm. b) až g), k níž přísluší pracoviště zaměstnance. U studentů rozhoduje studentská komora Senátu.
- (3) U akademických pracovníků členství v akademické obci Fakulty vzniká a zaniká společně s pracovněprávním vztahem k Fakultě.
- (4) Na studenta, který na Fakultě řádně ukončil studium ve studijním programu a byl na Fakultě zapsán do studia v dalším studijním programu v bezprostředně následujícím semestru, je pohlíženo tak, jako kdyby jeho členství v akademické obci Fakulty nebylo přerušeno.
- (5) Děkan nebo předseda Senátu má právo svolat shromáždění akademické obce Fakulty k projednávání závažných záležitostí nebo opatření týkajících se Fakulty jako celku, zejména v souvislosti s volbou členů Senátu a Senátu MU, projednáním návrhu na jmenování děkana a jeho odvolání z funkce a ke konání

<sup>2</sup> § 25 odst. 3, § 61, odst. 1 a 2, § 70, odst. 1 a 2 Zákona; čl. 35, odst. 1 a 2 Statutu

slavnostních aktů celofakultního charakteru. Shromáždění je veřejně přístupné pro všechny zaměstnance Fakulty.

## Čl. 9

### Akademické svobody, práva a povinnosti

- (1) Každý člen akademické obce užívá akademických svobod a práv uvedených v § 4 Zákona a čl. 2 Statutu MU. Na Fakultě se zejména zaručují následující svobody a práva:
  - a) svoboda badatelského a cíleného výzkumu a další tvůrčí práce, včetně volby oboru a tématu, získávání potřebných informací a zveřejňování výsledků,
  - b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, různým výzkumným metodám a vývojovým směrům,
  - c) právo získávání a udržování relevantních vztahů v akademické a odborné komunitě,
  - d) právo na účast na akademických a odborných konferencích, setkáních a stážích,
  - e) právo na získávání grantů a stipendií,
  - f) právo učit se, zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
  - g) nezastupitelné právo členů akademické obce volit a být volen do Senátu a Senátu MU,
  - h) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady<sup>3</sup>.
- (2) K pedagogické, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti a ke studiu má každý člen akademické obce Fakulty právo přístupu do prostor Fakulty, právo využívat informačních zdrojů Fakulty a má právo přístupu do Internetu z fakultní sítě.
- (3) Každý akademický pracovník má právo na tvůrčí volno v délce 6 měsíců nejvýše jednou za 7 let.<sup>4</sup> O udělení tvůrčího volna a době jeho čerpání rozhoduje děkan na základě návrhu vedoucích pracovníků příslušných organizačních jednotek Fakulty.
- (4) Členové akademické obce Fakulty jsou povinni:
  - a) dbát dobrého jména Fakulty a MU<sup>5</sup>,
  - b) dodržovat ve výzkumné, vývojové a pedagogické praxi a při studiu zásady vědecké etiky a vědecké cti a vychovávat studenty v tomto duchu, zejména:
    - i) jednat čestně v pedagogické práci a ve studiu, zdržet se jakéhokoliv jednání vedoucího k neoprávněnému zvýhodnění některých studentů,
    - ii) dodržovat ve vědecké práci zásady vědecké cti, zdržet se vědomého uvádění nepravdivých údajů, a to jak ve své práci, tak o své práci,
  - c) oddělovat důsledně a zřetelně svou akademickou činnost od případné činnosti podnikatelské.
- (5) Postup při porušení povinností podle odst. 4 stanoví pro akademické pracovníky vnitřní předpis Fakulty Řád řízení o nečestném jednání a pro studenty Disciplinární řád pro studenty.

## Čl. 10

### Části akademické obce Fakulty

- (1) Akademická obec Fakulty se skládá z těchto částí:
  - a) akademická obec studentů,
  - b) akademická obec Biologické sekce,
  - c) akademická obec Fyzikální sekce,
  - d) akademická obec Chemické sekce,
  - e) akademická obec Matematické sekce,
  - f) akademická obec Sekce věd o Zemi,
  - g) akademická obec fakultních akademických pracovišť, pokud je alespoň jedno takové pracoviště na Fakultě zřízeno.
- (2) Příslušnost k části akademické obce Fakulty podle odst. 1 písm. b) až g) je dána příslušností akademických pracovníků k sekčním nebo fakultním akademickým pracovištím z hlediska pracovněprávních vztahů. Všichni studenti patří k akademické obci studentů. Každý člen akademické obce Fakulty přísluší k právě jedné její části.
- (3) Každá část akademické obce Fakulty volí samostatně ze svých členů zástupce do Senátu.
- (4) Nejvyšším samosprávným orgánem části akademické obce Fakulty je její shromáždění.

<sup>3</sup> Podrobněji zpracovává příloha č. 4 - Akademické obřady a insignie, imatrikulační slib studentů a promoční sliby absolventů Fakulty.

<sup>4</sup> § 76 Zákona

<sup>5</sup> § 70 odst. 1 Zákona

## Čl. 11 Orgány Fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány Fakulty jsou
  - a) Senát,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada Fakulty (dále jen "Vědecká rada"),
  - d) disciplinární komise Fakulty (dále jen "Disciplinární komise").
- (2) Dalším orgánem Fakulty je její tajemník (dále jen "tajemník").
- (3) Dalším orgánem Fakulty je stipendijní komise Fakulty (dále jen "Stipendijní komise").

## Čl. 12 Senát

- (1) Senát je nejvyšším samosprávným akademickým orgánem Fakulty. Je zastupitelským orgánem akademické obce Fakulty. Postavení Senátu je upraveno § 26 Zákona, jeho činnost § 27 Zákona.
- (2) Senát má 29 členů, z toho 16 z řad akademických pracovníků a 13 z řad studentů.
- (3) Vždy po tom, co je na Fakultě zřízeno nebo zrušeno fakultní akademické pracoviště, může Senát jednat o změně počtu senátorů z části akademické obce Fakulty podle čl. 10 odst. 1 písm. g). Pokud tato část akademické obce Fakulty existuje, musí být nejpozději od nejbližších voleb do Senátu zastoupena nejméně jedním senátorem.
- (4) Senát má dvě komory, které mohou samostatně připravovat jednání Senátu:
  - a) komoru akademických pracovníků a
  - b) komoru studentů.
- (5) Členem Senátu nemůže být rektor, prorektor, děkan, proděkan, tajemník, vedoucí sekce, vedoucí sekčního akademického pracoviště a vedoucí fakultního akademického pracoviště. Členem Senátu nemůže být člen akademického senátu kterékoliv jiné vysoké školy nebo fakulty.
- (6) Funkční období jednotlivých členů Senátu je nejvýše tříleté. Po uplynutí tohoto období je do zvolení nového předsedy Senátu zachováno pouze právo bývalého předsedy Senátu svolat zasedání Senátu a shromáždění akademické obce Fakulty. Žádný člen Senátu nemůže být opakovaně zvolen ve třech po sobě následujících funkčních obdobích Senátu.
- (7) Funkční období všech členů Senátu skončí, jestliže Senát po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 Zákona.
- (8) Senát rozhoduje a jedná navenek výhradně usnesením schváleným na svém zasedání.
- (9) Zasedání Senátu jsou veřejně přístupná.
- (10) Senát pořizuje o svém jednání zápis, který zveřejňuje a archivuje.
- (11) Volby členů Senátu a jeho orgánů, zásady jeho jednání, dokumentaci jeho činnosti, volbu členů Senátu MU, projednání návrhu na jmenování a odvolání děkana včetně navazujících záležitostí upravuje Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty.<sup>6</sup>

## Čl. 13 Práva a povinnosti Senátu

- (1) Senát
  - a) schvaluje návrh vnitřních předpisů Fakulty, včetně jejich příloh,
  - b) rozhoduje o zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení sekcí Fakulty, fakultních akademických pracovišť a účelových pracovišť přímo řízených děkanem na návrh děkana,
  - c) rozhoduje o zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení sekčních akademických pracovišť na návrh Vědecké rady nebo Rady sekce předložený děkanem,
  - d) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů Vědecké rady,
  - e) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů Disciplinární komise a Stipendijní komise,
  - f) schvaluje organizační řády fakultních akademických pracovišť,
  - g) schvaluje rozdělení finančních prostředků Fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - h) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření Fakulty předloženou děkanem,
  - i) schvaluje Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti Fakulty po projednání ve Vědecké radě,
  - j) schvaluje na každý kalendářní rok výše poměrných částek pro pokrytí režijních nákladů Fakulty, kterou složky Fakulty a její pracovníci povinně odvádí
    - i) z výnosů z doplňkové činnosti,
    - ii) z prostředků mimo dílčí rozpočet Fakulty přidělených na projekty řešené v rámci Fakulty,

<sup>6</sup> § 33 odst. 2 písm. d) Zákona

- k) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě.
- (2) Senát se vyjadřuje zejména k
  - a) návrhům studijních programů a jejich uskutečňování na Fakultě,
  - b) pracovněprávním vztahům a počtu akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců Fakulty,
  - c) záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
  - d) záměru děkana jmenovat nebo odvolat vedoucí sekci,
  - e) opatřením děkana, pokud se k tomu Senát rozhodne, pokud je děkan Senátu předloží nebo pokud to ukládá Statut,
  - f) dalším otázkám spojeným s činností Fakulty, které mu předloží děkan.
- (3) Senát se usnáší o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce.
- (4) Senát projednává návrh děkana na stanovení konkrétní výše poplatků spojených se studiem a způsob jejich evidence.<sup>7</sup>
- (5) Senát má právo vyzvat, prostřednictvím svého usnesení, děkana Fakulty nebo kteréhokoliv vedoucího zaměstnance Fakulty, aby se vyjádřil ve věci související s Fakultou nebo její složkou.
- (6) Senát je oprávněn požadovat od děkana a vedoucích zaměstnanců informace a vysvětlení potřebná pro výkon funkcí Senátu. Informace a vysvětlení musí být poskytnuty do 30 dnů od předložení písemné žádosti.
- (7) O návrzích zejména podle odst. 1 písm. d) a e) a odst. 3 se Senát usnáší tajným hlasováním.
- (8) Nutné náklady Senátu spojené s jeho administrativou a dokumentací hradí Fakulta na základě účetních dokladů.
- (9) Senát má právo na přiměřené využívání fakultní počítačové sítě a vývěsek určených k informování fakultní veřejnosti.

## Čl. 14

### Členové Senátu, jejich práva a povinnosti

- (1) Člen Senátu odpovídá za výkon své funkce svým voličům. Základní povinností člena Senátu je usilovat o dobré jméno a prosperitu Fakulty a MU a spojovat práci v Senátu se zájmem těchto institucí.
- (2) Člen Senátu má právo a povinnost účastnit se jednání Senátu a jeho orgánů, do nichž byl zvolen.
- (3) Člen Senátu má právo
  - a) vyjadřovat se a mít rozhodující hlas ve všech otázkách projednávaných Senátem,
  - b) navrhnout znění nebo novelizaci znění vnitřních předpisů Fakulty,
  - c) navrhnout body do programu jednání Senátu.
- (4) Člena Senátu nelze postihnout za hlasování nebo za projevy učiněné na zasedání Senátu.
- (5) Zveřejnění obsahu vystoupení členů Senátu na zasedání Senátu a v jeho orgánech nepodléhá žádným omezením.
- (6) Členství v Senátu se může jeho člen vzdát písemným prohlášením nebo prohlášením učiněným osobně na schůzi Senátu.
- (7) Členství v Senátu dále zaniká:
  - a) uplynutím volebního období Senátu,
  - b) skončením členství v akademické obci Fakulty,
  - c) skončením členství všech členů Senátu podle § 26 odst. 3 Zákona,
  - d) okamžikem, kdy se člen Senátu ujal úřadu nebo funkce, jejichž neslučitelnost s členstvím v Senátu stanoví Statut,
  - e) odvoláním člena podle odst. 8.
- (8) Člena Senátu mohou odvolat pouze jeho voliči. Odvolání člena Senátu se řídí přiměřeně pravidly volby.

## Čl. 15

### Orgány Senátu

- (1) Senát volí a odvolává tyto svoje orgány:
  - a) předsedu Senátu, z řad členů komory akademických pracovníků, většinou hlasů všech členů Senátu v tajném hlasování,
  - b) komise Senátu, jejichž předsedou je volený člen Senátu:
    - i) legislativní,
    - ii) ekonomickou,
    - iii) dokumentační,
    - iv) podle potřeby další stálé nebo dočasné komise,
  - c) zapisovatele, který je předsedou dokumentační komise a jeho náhradníka z řad členů Senátu.
- (2) Senát dále volí zástupce akademické obce Fakulty v Radě vysokých škol z členů této obce.

<sup>7</sup> čl. 15 odst. 2 Statutu MU

- (3) Předseda řídí činnost a jednání Senátu a zastupuje Senát navenek. Z vlastního rozhodnutí nebo na žádost děkana svolává zasedání Senátu<sup>8</sup>. Nejméně jednou za rok podává akademické obci Fakulty zprávu o činnosti Senátu.
- (4) Předsedy komor Senátu volí a odvolávají komory samostatně, vždy většinou hlasů svých členů.
- (5) Předsedové komor vykonávají funkci místopředsedů Senátu. V případě nepřítomnosti předsedy Senátu ho zastupují. Předseda komory akademických pracovníků má v zastupování přednost.
- (6) Předseda studentské komory svolává, připravuje a řídí shromáždění akademické obce studentů.
- (7) Děkan může na žádost Senátu pověřit vedením administrativy Senátu zaměstnance Fakulty. Pověření je podmíněno souhlasem Senátu.

## Čl. 16 Děkan

- (1) V čele Fakulty je děkan. Děkan je vedoucí zaměstnanec MU a je přímo odpovědný za svou činnost rektorovi MU. Postavení a činnost děkana upravuje § 28 Zákona.
- (2) Děkan jedná a rozhoduje ve věcech Fakulty v souladu se zákony, Statutem MU, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy MU a Fakulty.
- (3) Děkana jmenuje a odvolává na návrh Senátu rektor MU. Projednání návrhu na jmenování a odvolání děkana upravuje Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty. Funkční období děkana je tříleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (4) Děkan má právo rozhodovat nebo jednat jménem MU v těchto věcech týkajících se Fakulty:
  - a) v pracovněprávních vztazích akademických pracovníků Fakulty a jejich dalších zaměstnanců,<sup>9</sup> včetně kolektivního vyjednávání,
  - b) při nakládání s majetkem MU, zejména při jeho nabývání a převádění, v rozsahu daném čl. 32 odst. 2 písm. c) Statutu MU,
  - c) v záležitostech uvedených v příloze č. 8 Statutu MU.
- (5) Děkan jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření Senátu. Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném.
- (6) Děkan, po schválení Vědeckou radou, jmenuje na dobu nejvýše pěti let a odvolává
  - a) garanty bakalářských a magisterských studijních programů uskutečňovaných na Fakultě,
  - b) členy zkušebních komisí pro státní zkoušky,
  - c) členy oborových rad doktorských studijních programů, které jsou uskutečňovány na Fakultě.
- (7) Děkanovi jsou přímo odpovědní za svou činnost ve funkci proděkani, vedoucí sekce, vedoucí fakultních akademických pracovišť, garanti studijních programů uskutečňovaných na Fakultě, předsedové oborových rad doktorských studijních programů uskutečňovaných na Fakultě, předsedové komisí pro státní zkoušky, tajemník a vedoucí úcelových pracovišť přímo řízených děkanem; přiměřeně také pracovníci vedoucí úkoly institucionálně nebo účelově financovaného výzkumu.
- (8) Děkan řídí kolegium děkana a rozšířené kolegium děkana a podle potřeby zřizuje další poradní orgány. Pro zajištění plnění úkolů Fakulty může děkan také jmenovat stálé nebo dočasné komise.
- (9) Děkan upravuje záležitosti Fakulty opatřeními děkana podle čl. 6 odst. 2.
- (10) Děkan stanoví svým opatřením pro každý akademický rok, po projednání v Senátu, konkrétní výši poplatků spojených se studiem a způsob jejich evidence.<sup>10</sup>
- (11) Děkan může udělovat, na návrh orgánů Fakulty nebo orgánů sekcí Fakulty, ceny děkana. Kritéria pro její udělení stanoví děkan svým opatřením.

## Čl. 17 Vědecká rada

- (1) Členy Vědecké rady jmenuje a odvolává, po schválení Senátem, děkan. Členové Vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž Fakulta uskutečňuje vzdělávací a výzkumnou nebo vývojovou činnost.
- (2) Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce MU. Členství ve Vědecké radě je nezastupitelné. Předsedou Vědecké rady je děkan.<sup>11</sup>
- (3) Děkan jmenuje Vědeckou radu tak, aby v ní byla každá sekce Fakulty zastoupena nejméně dvěma členy.
- (4) Vědecká rada
  - a) projednává a každoročně aktualizuje dlouhodobý záměr rozvoje Fakulty,<sup>12</sup>

<sup>8</sup> § 26 odst. 4 Zákona

<sup>9</sup> § 24 odst. 1 písm. c) Zákona a čl. 23 odst. 3 Statutu MU

<sup>10</sup> čl. 15 odst. 2 Statutu MU

<sup>11</sup> § 29 odst. 2 a 3 Zákona

- b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na Fakultě,
  - c) schvaluje návrhy děkana podle čl. 16, odst. 6,
  - d) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem<sup>13</sup>,
  - e) projednává a schvaluje návrhy na udělení ceny děkana a projednává návrhy děkana na jmenování, popřípadě odvolání, emeritních profesorů,
  - f) na návrh děkana schvaluje podmínky pracovněprávních vztahů hostujících profesorů,
  - g) schvaluje návrhy na udělování čestné vědecké hodnosti doktora věd (“*doctor honoris causa*”, ve zkratce “Dr.h.c.”) a návrhy na udělení medailí MU, případně dalších ocenění.
- (5) Členové Vědecké rady mají povinnost účastnit se jejích zasedání a aktivně se na nich podílet.
- (6) Jednání Vědecké rady je upraveno Jednáním řádem vědecké rady Fakulty.
- (7) Vědecká rada pořizuje o svém jednání zápis, který zveřejňuje a archivuje.

## Čl. 18 Disciplinární komise

- (1) Disciplinární komise má šest členů, z nichž tři jsou studenti. Funkční období členů Disciplinární komise je nejvýše dvouleté.<sup>14</sup> Členy Disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce Fakulty. Návrh děkana na jmenování nebo odvolání členů Disciplinární komise schvaluje Senát.<sup>15</sup>
- (2) Disciplinární komise projednává a předkládá děkanovi návrh na rozhodnutí ve věci:
- a) disciplinárního přestupku studenta,
  - b) splnění podmínek k osvědčení u podmíněného vyloučení ze studia,
  - c) zahlazení disciplinární sankce.
- (3) Disciplinární komise je schopna se usnášet v přítomnosti předsedy a nejméně čtyř dalších členů. Předseda může určit svého zástupce pro jednání komise.
- (4) Disciplinární komise se usnává o návrhu na rozhodnutí tajným hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne předseda.
- (5) Disciplinární komise pořizuje o svém jednání zápis, který postupuje děkanovi a archivuje ho. Student, o němž Disciplinární komise jednala, má právo nahlížet do těch částí zápisu, které se ho týkají.
- (6) Disciplinární přestupek a sankce jsou vymezeny Disciplinárním řádem pro studenty. Tento předpis upravuje také projednání a rozhodování o disciplinárním přestupku a sankci a činnost Disciplinární komise.

## Čl. 19 Stipendijní komise

- (1) Stipendijní komise má šest členů, z nichž tři jsou studenti. Členy Stipendijní komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce Fakulty. Funkční období stipendijní komise je tříleté. Návrh děkana na jmenování a odvolání členů Stipendijní komise schvaluje Senát.
- (2) Stipendijní komise projednává a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi ve věci:
- a) rozdělení finančních prostředků na stipendia podle Stipendijního řádu,
  - b) rozložení případného navýšení prostředků na prospěchová a sociální stipendia,
  - c) žádostí studentů o sociální stipendium,
  - d) návrhu na odebrání neoprávněně přiděleného stipendia.
- (3) Stipendijní komise je schopna se usnášet v přítomnosti předsedy a nejméně tří dalších členů. Stipendijní komise se usnává o návrhu na rozhodnutí tajným hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne předseda.
- (4) Podmínky pro přiznávání a poskytování stipendií studentům zapsaným na Fakultě upravuje Stipendijní řád.<sup>16</sup> Tento předpis upravuje také činnost Stipendijní komise.
- (5) Stipendijní komise pořizuje o svém jednání zápis, který zveřejňuje a archivuje.
- (6) Administrativní úkony spojené s činností Stipendijní komise vykonává studijní oddělení děkanátu Fakulty.

## Čl. 20 Tajemník

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu Fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

<sup>12</sup> V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm. a) Zákona

<sup>13</sup> V rozsahu stanoveném § 71, § 72, § 73, §74 a § 75 Zákona

<sup>14</sup> § 31 odst. 2 Zákona

<sup>15</sup> § 27 odst. 1 písm. f) Zákona

<sup>16</sup> § 33 odst. 2 písm. c) Zákona

- (2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan na základě výběrového řízení. Tajemník je děkanovi přímo podřízen a odpovídá mu za svou činnost.

## Čl. 21 Proděkani

- (1) Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. Počet proděkanů a jejich funkční povinnosti stanoví děkan. K záměru děkana na jmenování nebo odvolání proděkanů se vyjadřuje Senát.<sup>17</sup>
- (2) Proděkani se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana. Děkana zastupuje v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu proděkan jím určený, v nepřítomnosti určeného proděkana pak nejstarší přítomný proděkan, a to zejména ve věcech, které nesnesou odkladu.

## Čl. 22 Kolegium děkana a rozšířené kolegium děkana

- (1) Kolegium děkana je poradním orgánem děkana. Jeho členy jsou z titulu své funkce proděkani a tajemník. Jednání kolegia děkana má právo se účastnit předseda Senátu a předseda fakultní odborové organizace. Děkan může jmenovat další členy kolegia.
- (2) Kolegium děkana svolává děkan podle potřeby a projednává s ním zejména návrhy svých rozhodnutí ve věcech hospodářské činnosti a řízení Fakulty a ve věcech mezifakultních. Dále děkan projednává aktuální záležitosti předložené Senátem, Vědeckou radou, rektorem MU a dalšími orgány.
- (3) Rozšířené kolegium děkana zahrnuje kromě členů Kolegia děkana také vedoucí sekcí a vedoucí fakultních akademických pracovišť. Podle vlastního uvážení může děkan k projednání určitých otázek v rozšířeném kolegiu děkana přizvat další vedoucí pracovníky, případně jiné zaměstnance Fakulty.
- (4) Rozšířené kolegium děkana je pravidelně svoláváno zejména pro koordinaci hospodaření a spolupráce jednotlivých částí fakulty a také pro řízení činností Fakulty uvedených v čl. 3 odst. 4 a čl. 7 odst. 1 a 5 tohoto Statutu.
- (5) O svém jednání pořizuje kolegium děkana zápis, který je zveřejňován a archivován.

## Část třetí ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

### Čl. 23 Členění Fakulty

- (1) Fakulta se člení z hlediska správy na sekce, fakultní akademická pracoviště, děkanát a účelová pracoviště. Tyto součásti Fakulty jsou přímo řízené děkanem.
- (2) Sekce se dále z hlediska správy mohou členit na stálá a dočasná sekční akademická pracoviště a případně sekční účelová pracoviště. Stálými sekčními akademickými pracovišti jsou zpravidla katedry a laboratoře.
- (3) Na Fakultě působí také oddělení celouniverzitních pracovišť:
  - a) oddělení Centra jazykového vzdělávání,
  - b) oddělení Katedry tělesné výchovy.
- (4) Organizační členění Fakulty na sekce a pracoviště přímo řízená děkanem je uvedeno v příloze č. 1 Statutu Organizační struktura Fakulty.<sup>18</sup>

### Čl. 24 Sekce Fakulty

- (1) Sekce je vyšší organizační jednotkou Fakulty. O zřízení a zrušení sekce rozhoduje Senát na návrh děkana.
- (2) Fakulta se člení na tyto sekce:
  - a) Biologická sekce,
  - b) Fyzikální sekce,
  - c) Chemická sekce,
  - d) Matematická sekce,
  - e) Sekce věd o Zemi.

<sup>17</sup> § 28 odst. 5 a § 27 odst. 2, písm. b) Zákona

<sup>18</sup> odst. 1 přílohy č. 2 Statutu MU

- (3) Vedoucí sekce může se souhlasem děkana zřizovat a rušit sekční účelová pracoviště, která zajišťují specifickou činnost pro více než jedno sekční akademické pracoviště. Pro takovéto pracoviště vydá vedoucí sekce, po projednání v Radě sekce, provozní řád a určí vedoucího pracovníka. Vedoucí pracovník sekčního účelového pracoviště je odpovědný vedoucímu sekce za činnost pracoviště v rozsahu stanoveném provozním řádem.

## Čl. 25

### Fakultní akademická pracoviště

- (1) Fakultní akademické pracoviště vykonává výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost a zpravidla se podílí na uskutečňování akreditovaných studijních programů.
- (2) O zřízení a zrušení fakultního akademického pracoviště rozhoduje Senát na návrh děkana.
- (3) V čele fakultního akademického pracoviště je vedoucí, kterého jmenuje a odvolává děkan po projednání v Senátu.
- (4) Postavení, práva a povinnosti fakultního akademického pracoviště vymezuje organizační řád tohoto pracoviště, který na návrh jeho vedoucího předkládá děkan ke schválení Senátu.
- (5) Organizační řád fakultního akademického pracoviště upravuje zejména
  - a) rozsah oprávnění vedoucího jednat jménem Fakulty,
  - b) hospodaření pracoviště ve vztahu k dílčímu rozpočtu Fakulty,
  - c) podíl pracoviště na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí,
  - d) vymezení obsahu, podmínek a četnosti hodnocení činnosti pracoviště,
  - e) dislokaci pracoviště,
  - f) dobu, na kterou je pracoviště zřízeno.
- (6) Samosprávným orgánem akademické obce fakultních akademických pracovišť je její shromáždění. Na toto shromáždění se přiměřeně vztahují ustanovení čl. 30.

## Čl. 26

### Katedry a další sekční akademická pracoviště

- (1) Katedry a jiná sekční akademická pracoviště (dále jen "sekční akademická pracoviště") jsou nižšími organizačními jednotkami Fakulty.
- (2) O zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení sekčního akademického pracoviště rozhoduje Senát na návrh Vědecké rady nebo Rady sekce předložený děkanem.
- (3) Sekční akademická pracoviště jsou podle doby, na kterou jsou zřízena, stálá a dočasná. Stálými pracovišti jsou katedry, laboratoře a další pracoviště garantující a uskutečňující výuku vědní disciplíny nebo její ucelené části v rozsahu stanoveném Radou sekce, s přihlédnutím k požadavkům studijních programů uskutečňovaných na Fakultě a MU.
- (4) Dočasnými sekčními akademickými pracovišti jsou laboratoře a účelově vytvořené výzkumné a vývojové týmy převážně financované z grantových a jiných prostředků, které nejsou součástí státní dotace v rámci dílčího rozpočtu Fakulty. Dočasná sekční akademická pracoviště jsou zřizována vždy na dobu určitou.

## Čl. 27

### Děkanát

- (1) Děkanát je hospodářským, správním a administrativním útvarem děkana.
- (2) Děkanát se podílí na zabezpečení úkolů Fakulty v mezích platných právních norem a podle pokynů děkana.
- (3) Děkanát zabezpečuje:
  - a) vedení matriky studentů,<sup>19</sup>
  - b) administrativní agendu týkající se studentů Fakulty a evidence jejich studia,
  - c) administrativní agendu týkající se zaměstnanců Fakulty,
  - d) ekonomickou a účetní agendu Fakulty jako celku,
  - e) agendu zahraničních styků a výzkumných projektů řešených na Fakultě,
  - f) správu, údržbu a zdokonalování technického a programového vybavení fakultní počítačové sítě ve vymezeném rozsahu,
  - g) zadávání a údržbu dat v Informačního systému MU ve vymezeném rozsahu,
  - h) technický provoz, správu a údržbu objektů Fakulty,
  - i) organizační záležitosti a administrativu spojenou s bezpečností a ochranou zdraví při práci,
  - j) organizační záležitosti a administrativu spojenou s ochranou majetku MU a provozem vrátnice Fakulty.
- (4) Do činnosti děkanátu spadají také správní a hospodářské záležitosti účelových pracovišť Fakulty.

<sup>19</sup> § 88 Zákona a čl. 34 Statutu MU

- (5) Pracovníci děkanátu, zejména vedoucí jeho oddělení, jsou povinni
  - a) zajišťovat svěřenou správu složek Fakulty a administrativu jejich činností tak, aby aktivně podporovali hlavní poslání Fakulty,
  - b) dbát o racionální vedení agendy a provádění administrativních úkonů bez zbytečné zátěže akademických pracovníků a studentů,
  - c) veřejně ustanovit úřední hodiny v rozsahu dostatečném k jednání se zaměstnanci a studenty Fakulty.
- (6) Děkanát je povinen poskytovat elektronickou formou členům akademické obce náležitě strukturované informace o aktuálních správních a administrativních otázkách Fakulty.
- (7) Náplň činnosti děkanátu a jeho vnitřní organizaci upravuje Organizační řád děkanátu, který na návrh tajemníka schvaluje a vydává děkan jako svoje opatření.

## Čl. 28

### Účelová pracoviště Fakulty

- (1) K zajištění specifických činností zřizuje Fakulta účelová pracoviště přímo řízená děkanem.
- (2) O zřízení a zrušení účelového pracoviště Fakulty rozhoduje Senát na návrh děkana.
- (3) V čele účelového pracoviště stojí vedoucí pracovník, kterého děkan jmenuje zpravidla na základě výběrového řízení a kterého řídí.
- (4) Vnitřní organizaci účelového pracoviště stanoví jeho organizační řád vydaný jako opatření děkana.

## Část čtvrtá

### SEKCE FAKULTY

## Čl. 29

### Postavení a orgány sekce

- (1) Sekce sdružuje akademická pracoviště, která společně zajišťují uskutečňování alespoň jednoho studijního programu nebo skupiny příbuzných studijních programů a zabývají se výzkumnou a vývojovou činností v blízkých oblastech vědeckých disciplín. Sekce se řídí ve své činnosti Zákonem, Statutem MU a Statutem.
- (2) K sekci patří kromě jejích akademických pracovníků další zaměstnanci, kteří se podílejí na výzkumné a vývojové činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti nezbytné pro její činnost.
- (3) V čele sekce stojí vedoucí sekce a rada sekce. Vedoucí sekce a rada sekce jsou orgány sekce.
- (4) Samosprávným orgánem sekce je shromáždění příslušné části akademické obce Fakulty.
- (5) Orgány sekce nemohou přerozdělovat prostředky, které sekční akademické pracoviště získalo mimo dílčí rozpočet Fakulty a prostředky, které mu byly tímto rozpočtem přímo přiděleny.
- (6) Pokud se sekce Fakulty při vzájemném jednání nedohodnou, může v příslušné věci rozhodnout děkan s konečnou platností.

## Čl. 30

### Shromáždění akademické obce sekce

- (1) Shromáždění akademické obce sekce projednává na svém zasedání závazné otázky nebo opatření týkající se sekce jako celku a může se o nich usnášet.
- (2) Mimo zasedání shromáždění akademické obce sekce jedná jeho jménem, v souladu s jeho usnesením, jeho předsednictvo složené ze všech senátorů zvolených za příslušnou část akademické obce Fakulty do Senátu.
- (3) Shromáždění akademické obce sekce svolává vedoucí sekce k projednávání věcí podle odst. 1 nejméně však jedenkrát za akademický rok. Shromáždění akademické obce sekce musí vedoucí sekce také svolat, požádá-li o to písemně nejméně 10 % členů akademické obce sekce nebo předsednictvo. Termín shromáždění je vedoucí sekce povinen zveřejnit nejméně osm dnů předem. Zasedání shromáždění akademické obce sekce je veřejně přístupné pro všechny zaměstnance sekce.
- (4) Zasedání shromáždění akademické obce sekce řídí člen jeho předsednictva.
- (5) Shromáždění akademické obce sekce jednou za rok projednává zprávu o činnosti sekce, kterou předkládá vedoucí sekce.
- (6) Shromáždění akademické obce sekce je schopno se právoplatně usnášet v přítomnosti většiny svých členů, kteří jsou v pracovním poměru k fakultě. Usnesení shromáždění je platné, pokud pro něj hlasovala většina přítomných členů akademické obce. Není-li náležitě svolané shromáždění akademické obce schopno se

usnášet, může přesto přijímat doporučení většinou hlasů přítomných. Usnesení nebo doporučení je adresováno Radě sekce, Senátu nebo děkanovi.

- (7) Shromáždění akademické obce sekce pořizuje a zveřejňuje o svém jednání zápis, který obsahuje zejména usnesení nebo doporučení, statistické údaje o účasti a úplný seznam členů akademické obce sekce. Kopie zápisu je zveřejněna a postoupena Senátu k archivaci.

### Čl. 31 Vedoucí sekce

- (1) Vedoucího sekce z řad docentů a profesorů jmenuje a odvolává na základě návrhu Rady sekce děkan po vyjádření senátu. Vedoucí sekce je vedoucí zaměstnanec Fakulty. Funkce vedoucího sekce je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, děkana a proděkana.
- (2) Vedoucí sekce je povinen jednat, posuzovat a rozhodovat ve své působnosti v zájmu sekce jako celku.
- (3) Funkční období vedoucího sekce je nejvýše dvoutelé a končí jmenováním nového vedoucího sekce. Funkci vedoucího sekce nemůže nikdo vykonávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Vykonává-li funkci vedoucího sekce vedoucí sekčního akademického pracoviště, nemůže být navržen do dalšího funkčního období.
- (4) Vedoucí sekce řídí správnou činnost sekce, předsedá Radě sekce, připravuje a řídí její zasedání. Vykonává jménem děkana úkony v pracovněprávních vztazích v rozsahu stanoveném opatřením děkana, s výjimkou úkonů spojených se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru. Po projednání v Radě sekce může pověřit pracovníka sekce konkrétní činností přesahující působnost jednoho sekčního pracoviště.
- (5) Vedoucí sekce jmenuje své zástupce, případně také tajemníka sekce, kteří ho zastupují v jím určeném rozsahu. Jmenuje garanty studijních oborů studijních programů v působnosti sekce.
- (6) Vedoucí sekce zastupuje sekci a Radu sekce ve vztahu k Fakultě a je členem Rozšířeného kolegia děkana.
- (7) Vedoucí sekce je děkanovi zejména odpovědný za
  - a) návrh, přípravu a uskutečňování svěřených studijních programů,<sup>20</sup>
  - b) rozvoj výzkumné a vývojové činnosti za účasti studentů,
  - c) zadávání a správnost dat týkajících se sekce v Informačním systému MU a za jeho náležitě využívání při evidenci studia a výsledků výzkumné a vývojové činnosti,
  - d) sjednání podmínek pro uskutečňování výuky pro jiné sekce Fakulty a návrh těchto podmínek pro ostatní fakulty MU,
  - e) za každoroční zpracování podkladů pro aktualizaci dlouhodobého záměru rozvoje Fakulty v okruhu působnosti sekce.
- (8) Vedoucí sekce, po schválení v Radě sekce většinou hlasů, navrhuje děkanovi
  - a) garanta každého studijního programu, jehož uskutečňování sekce zajišťuje,
  - b) členy a předsedy komisí pro státní zkoušky v programech a oborech, které sekce garantuje,
  - c) členy a předsedy komisí pro státní rigorózní zkoušky v téže oblasti studia jako sekcí uskutečňované magisterské studijní programy,
  - d) členy habilitační komise a hodnotící komise ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, kde výuka a výzkumná činnost přísluší sekci,
  - e) členy oborových rad doktorských studijních programů, které zcela nebo částečně uskutečňuje sekce.
- (9) Vedoucí sekce předkládá Radě sekce jednou za rok ke schválení zprávu o činnosti sekce.

### Čl. 32 Rada sekce

- (1) Členem Rady sekce je z titulu své funkce každá osoba vykonávající funkci vedoucího některého sekčního akademického pracoviště.
- (2) Členství v Radě sekce je nezastupitelné. Člen Rady sekce se může svého členství vzdát.
- (3) Rada sekce je povinna jednat, posuzovat a rozhodovat ve své působnosti především v zájmu sekce jako celku.
- (4) Zasedání Rady sekce se účastní zástupci vedoucího sekce s hlasem poradním. Právo účastnit se zasedání Rady sekce s hlasem poradním mají členové Senátu zvolení za příslušnou část akademické obce Fakulty.
- (5) Rada sekce schvaluje návrhy uvedené v čl. 31 odst. 8 a projednává záležitosti uvedené v čl. 31, odst. 5 a 7. Zejména projednává
  - a) návrhy na garanty všech studijních oborů ve studijních programech, jejichž uskutečňování sekce zajišťuje,
  - b) návrhy na personální zajištění výuky předmětů, které jsou ve svěřených studijních programech povinné a povinně volitelné.

<sup>20</sup> Upraveno vnitřním předpisem Náležitosti studia a tvorby studijních programů

- (6) Rada sekce pořizuje o svém jednání zápis, který zveřejňuje a archivuje.

## **Část pátá**

### **SEKČNÍ AKADEMICKÁ PRACoviŠTĚ**

#### **Čl. 33**

#### **Postavení sekčních akademických pracovišť**

- (1) Sekční akademická pracoviště zajišťují naplňování akademických práv a svobod členů akademické obce Fakulty a uskutečňují poslání Fakulty podle čl. 3. Zejména organizují a uskutečňují výzkumnou a doplňkovou činnost a jim vymezenou část výuky. Ve své činnosti se řídí Zákonem, Statutem MU, Statutem.
- (2) K sekčnímu akademickému pracovišti přísluší akademičtí pracovníci podle čl. 38 odst. 4 a 5, a další zaměstnanci, kteří se podílejí na výzkumné a vývojové činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, ekonomické a technické činnosti nezbytné pro činnost pracoviště.

#### **Čl. 34**

#### **Vedoucí sekčního akademického pracoviště**

- (1) Vedoucí sekčního akademického pracoviště (dále jen “vedoucí pracoviště”) je vedoucí zaměstnanec Fakulty a jmenuje ho děkan. Vedoucí pracoviště zastupuje sekční akademické pracoviště ve vztahu k sekci a Fakultě.
- (2) Vedoucího stálého sekčního akademického pracoviště (čl. 26, odst.3) jmenuje děkan z řad profesorů nebo docentů. Výjimku z tohoto ustanovení musí schválit Vědecká rada. Jmenování probíhá na základě výběrového řízení na dobu nejvýše pěti let.
- (3) Funkce vedoucího pracoviště je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, děkana.
- (4) Vedoucí pracoviště jmenuje svého zástupce z akademických pracovníků pracoviště.
- (5) Vedoucí pracoviště řídí činnost pracoviště a může vykonávat jménem děkana úkony v pracovněprávních vztazích v rozsahu stanoveném opatřením děkana, s výjimkou úkonů spojených se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru. Zodpovídá děkanovi zejména za uskutečnění výuky svěřené pracovišti a účelné využití všech zdrojů pracoviště pro hlavní poslání Fakulty.
- (6) Jako člen Rady sekce se vedoucí pracoviště podílí na vedení sekce, do které jeho pracoviště patří.
- (7) Vedoucí pracoviště informuje všechny zaměstnance pracoviště o zásadních otázkách pedagogické, výzkumné a vývojové činnosti a otázkách organizačních a personálních, týkajících se pracoviště.

## **Část šestá**

### **STUDENTI**

#### **Čl. 35**

#### **Postavení, práva a povinnosti studentů**

- (1) Uchazeč o studium ve studijním programu uskutečňovaném Fakultou se stává studentem dnem zápisu do studia na Fakultě.<sup>21</sup> Osoba, které bylo studium přerušeno podle § 54 Zákona, se stává opět studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- (2) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a 56 odst. 1 a 2 Zákona nebo přerušением studia podle § 54 Zákona.<sup>22</sup>
- (3) Práva a povinnosti studenta Fakulty upravují ustanovení § 62 a 63 Zákona, příloha č. 4 Statutu MU a vnitřní předpis Fakulty Studijní a zkušební řád.
- (4) Disciplinární přestupek a jeho projednání, uložení sankce a její zaházení a vyloučení ze studia upravují § 64 až 67 a § 69 Zákona a Disciplinární řád pro studenty, který je vnitřním předpisem Fakulty.
- (5) Rozhodování o právech a povinnostech studentů a způsob doručování rozhodnutí upravují § 68 Zákona, čl. 20 a 21 statutu MU a Disciplinární řád pro studenty.

---

<sup>21</sup> § 51 Zákona

<sup>22</sup> § 61 odst. 2 Zákona

## Čl. 36 Studentská výzkumná a vývojová činnost

- (1) Sekce Fakulty organizují a podporují výzkumnou a vývojovou činnost studentů v návaznosti na studium.
- (2) Sekce Fakulty mohou pořádat Studentské výzkumné a vývojové konference (dále jen "SVVK") nebo se na jejich pořádání podílet. V takovém případě rada sekce jmenuje porotu, která vyhodnotí nejlepší studentské výzkumné a vývojové práce prezentované na SVVK.
- (3) Autorům nejlepších studentských vědeckých prací přiznává děkan Fakulty stipendium podle Stipendijního řádu Fakulty.

## Čl. 37 Stipendia

- (1) Studentům Fakulty mohou být přiznána stipendia.<sup>23</sup> Stipendijní řád MU upravuje obecnou strukturu stipendií poskytovaných studentům MU a stanoví způsob a podmínky jejich financování.
- (2) O přiznání stipendia rozhoduje děkan v součinnosti se Stipendijní komisí.
- (3) Podmínky pro přiznávání a poskytování stipendií studentům zapsaným na Fakultě a ustanovení a činnost Stipendijní komise upravuje Stipendijní řád Fakulty.

## Část sedmá PRACOVNÍCI FAKULTY

### Čl. 38 Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci jsou zaměstnanci Fakulty, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti. Jejich postavení upravuje zejména § 70 Zákona.
- (2) Funkci učitelů na Fakultě plní akademičtí pracovníci Fakulty. Na výuce se na Fakultě mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (3) Akademičtí pracovníci a další osoby uvedené v odst. 2 jsou v pracovněprávních vztazích k MU prostřednictvím Fakulty, která v těchto vztazích vystupuje jménem MU.<sup>24</sup>
- (4) Z hlediska pracovněprávních vztahů přísluší každý akademický pracovník k jednomu fakultnímu nebo sekčnímu akademickému pracovišti. O příslušnosti rozhoduje děkan.
- (5) Akademický pracovník se může se souhlasem děkana dohodnout s vedoucím kteréhokoliv fakultního nebo sekčního akademického pracoviště o svém působení v rámci tohoto pracoviště ve stanoveném rozsahu.
- (6) Vykonává-li akademický pracovník svou činnost na více fakultách MU, vztahují se na něj ustanovení čl. 23 odst. 4 Statutu MU.
- (7) Odměňování akademických pracovníků upravuje Vnitřní mzdový předpis pro akademické pracovníky MU.
- (8) Ustanovení čl. 9 odst. 4 písm. b), bodů i) a ii), a písm. c) vymezuje jeden ze základních předpokladů pro výkon sjednané práce akademického pracovníka. Nedodržení těchto zásad mohou orgány Fakulty, vzhledem k poslání a úloze MU<sup>25</sup> a k čl. 3 tohoto Statutu, posuzovat jako porušení, popřípadě hrubé porušení, pracovní kázně.
- (9) Postavení hostujících profesorů stanoví čl. 25 Statutu MU. Sjednává-li pracovní smlouvu s osobou, která má být hostujícím profesorem, děkan, schvaluje podmínky smlouvy Vědecká rada.

### Čl. 39 Emeritní profesori

- (1) Emeritním profesorem může být jmenován profesor Fakulty, který zamýšlí pokračovat ve vědecké práci na Fakultě i po skončení svého pracovního poměru odchodem do důchodu.
- (2) Emeritní profesor je čestný titul, který nezakládá žádné majetkové ani pracovněprávní nároky.

<sup>23</sup> § 91 odst. 1 Zákona

<sup>24</sup> § 24 odst. 1 písm. c) Zákona

<sup>25</sup> § 1 Zákona a čl. 1 odst. 5 Statutu MU

- (3) Emeritní profesor je čestným členem akademické obce Fakulty s poradním hlasem na shromáždění akademické obce Fakulty a na shromáždění té části akademické obce, k níž příslušel před odchodem do důchodu.
- (4) Emeritní profesory jmenuje děkan na návrh Rady sekce, po projednání ve Vědecké radě. Děkan může po projednání ve Vědecké radě také titul emeritního profesora odejmout.
- (5) Podle dohody s vedoucím sekce má emeritní profesor právo přednášet a přiměřeně používat zařízení Fakulty a informační technologie.

## Čl. 40

### Ostatní pracovníci Fakulty

- (1) Kromě akademických pracovníků působí na Fakultě další zaměstnanci podílející se na výzkumné a vývojové činnosti nebo zajišťující další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti spojené s naplňováním poslání Fakulty.
- (2) Každý pracovník podle odst. 1 přísluší z hlediska pracovněprávních vztahů k právě jedné vyšší nebo nižší organizační jednotce Fakulty. O příslušnosti rozhoduje děkan.
- (3) Každý pracovník podle odst. 1 má právo účastnit se shromáždění akademické obce Fakulty nebo její části s hlasem poradním.
- (4) Zaměstnanci podle odst. 1 jsou v pracovněprávních vztazích k MU prostřednictvím Fakulty.<sup>26</sup>
- (5) Odměňování zaměstnanců podle odst. 1 upravuje Vnitřní mzdový předpis pro neakademické pracovníky MU.
- (6) Postavení a pracovní náplň těchto zaměstnanců mohou určovat podle jejich příslušnosti nižší Fakultní normy.
- (7) Pracovníci Fakulty podle odst. 1 musí důsledně a zřetelně oddělovat činnost na fakultě od své případné činnosti podnikatelské.

## Čl. 41

### Výběrové řízení

- (1) Místa akademických pracovníků na Fakultě se obsazují na základě výběrového řízení. Výběrové řízení je upraveno § 77 Zákona a vnitřním předpisem MU Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.
- (2) Orgány Fakulty, které se podílejí na přípravě výběrového řízení, musí vycházet z personální situace a jejího výhledu z hlediska celých sekcí a Fakulty.
- (3) Vypsání výběrového řízení musí být zveřejněno na úřední desce Fakulty a dále v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní působností nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky v souladu s podmínkami stanovenými v čl. 26 statutu MU.
- (4) Výběrové řízení je možné konat i při přijímání dalších zaměstnanců, kdy je Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků použit přiměřeně.

## Část osmá

### HOSPODAŘENÍ FAKULTY

## Čl. 42

### Hospodaření a dílčí rozpočet fakulty

- (1) Hospodaření MU upravuje čl. 31 Statutu MU a příloha č. 10 Statutu MU Pravidla hospodaření MU.
- (2) Nakládání s majetkem, se kterým je Fakulta oprávněna hospodařit, zejména při nabývání a převádění tohoto majetku, upravuje čl. 32 odst. 2 písm. c) Statutu MU.
- (3) Hospodaření a způsob účtování upravuje § 20 Zákona.
- (4) Fakulta je účetně samostatně hospodařícím funkčním celkem MU<sup>27</sup>, který sestavuje dílčí rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj.
- (5) Fakulta je povinna majetek MU užívat k plnění úkolů ve vzdělávací, výzkumné a vývojové činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se Zákonem.

<sup>26</sup> § 24 odst. 1 písm. c) Zákona

<sup>27</sup> čl. 6 přílohy č. 10 Statutu MU

- (6) Za účelné využívání dotací a jejich vypořádání s rozpočtem školy a za řádné hospodaření s majetkem Fakulty je její děkan odpovědný rektorovi.
- (7) Rozdělení finančních prostředků Fakulty, dílčí rozpočet Fakulty na kalendářní rok, schvaluje na návrh děkana Senát. Fakulta s těmito prostředky nakládá jménem MU.<sup>28</sup>
- (8) Pravidla rozdělování finančních prostředků stanoví svým opatřením děkan. Návrh tohoto opatření předkládá děkan Senátu ke schválení.
- (9) Děkan po schválení Senátem stanoví v rámci dílčího rozpočtu na každý kalendářní rok výše poměrných částek pro pokrytí režijních nákladů Fakulty, kterou složky Fakulty a její pracovníci povinně odvádí
  - a) z výnosů z doplňkové činnosti,
  - b) z prostředků mimo dílčí rozpočet Fakulty přidělených na projekty řešené v rámci Fakulty.
- (10) Děkan může výši poměrné částky podle předešlého odst. písm. b) snížit pouze u prostředků darovaných.
- (11) Děkan předkládá Senátu ke schválení výroční zprávu o hospodaření Fakulty, která obsahuje mimo jiné:
  - a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
  - b) přehled o peněžních příjmech a výdajích,
  - c) přehled rozsahu příjmů a výnosů v členění podle zdrojů,
  - d) úplný objem nákladů v členění na náklady pro plnění činností doplňkových a ostatních.
- (12) V doplňkové činnosti Fakulta vykonává za úplaty činnost navazující na její vzdělávací a výzkumnou činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla Fakulta zřízena.
- (13) Fakulta účtuje v soustavě podvojného účetnictví, ve kterém je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
- (14) Finanční prostředky získané Fakultou z doplňkové činnosti<sup>29,30</sup> slouží vlastním potřebám Fakulty. Fakulta je oprávněna s těmito finančními prostředky nakládat samostatně jménem MU po odvedení předem sjednané a schválené poměrné částky ve prospěch MU<sup>31</sup>.

## Část devátá

### SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 43

##### Ustanovení přechodná

- (1) Ve funkčním období senátu v letech 1999 až 2002 má senát 28 členů, z toho 15 z řad akademických pracovníků.
- (2) Ruší se statuty všech sekcí Fakulty.
- (3) Ruší se statut Fakulty schválený Senátem MU 29. dubna 1991 ve znění všech jeho pozdějších úprav a doplňků včetně všech jeho příloh ve znění všech jejich pozdějších úprav a doplňků.

#### Čl. 44

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b) Zákona schválil návrh tohoto Statutu dne 12. listopadu 2001 Senát.
- (2) Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) Zákona schválil tento Statut dne 17. prosince 2001 Senát MU.<sup>32</sup>

#### Čl. 45

##### Platnost a účinnost Statutu

Tento Statut nabývá platnosti dne 17. prosince 2001 a účinnosti dnem vyhlášení, 6. února 2002.

V Brně, dne 12. listopadu 2001

doc. RNDr. Pavel Kubáček, CSc.,  
předseda Senátu

prof. RNDr. Jan Slovák, DrSc.,  
děkan

<sup>28</sup> § 27 odst. 1 písm. c) Zákona a § 24 odst. 1 písm. g) Zákona

<sup>29</sup> § 20 odst. 2 Zákona

<sup>30</sup> Doplňková činnost na MU je upravena samostatným opatřením rektora. - čl. 8 odst. 3 přílohy č. 10 Statutu MU.

<sup>31</sup> čl. 31 odst. 4 Statutu MU

<sup>32</sup> Toto znění Statutu nahradilo znění Statutu ze dne 15. května 2000 (je novelou prvního platného znění Statutu podle zákona 111/1998 Sb.)

**Příloha č. 1**  
**Organizační struktura**  
**Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity v Brně**

Příloha uvádí organizační a správní členění Fakulty na sekce a pracoviště přímo řízená děkanem.  
Dále uvádí začlenění všech stálých sekčních akademických pracovišť do sekcí Fakulty.

**Čl. 1**  
**Sekce a pracoviště přímo řízená děkanem**

- (1) Fakulta člení na tyto sekce:
  - a) Biologická sekce (*Section Biology*),
  - b) Fyzikální sekce (*Section Physics*),
  - c) Chemická sekce (*Section Chemistry*),
  - d) Matematická sekce (*Section Mathematics*),
  - e) Sekce věd o Zemi (*Section Earth Sciences*).
- (2) Na Fakultě jsou zřízena tato účelová pracoviště:
  - a) Botanická zahrada (*Botanical Gardens*),
  - b) Ústřední knihovna (*Central Library*).
- (3) Na Fakultě je zřízeno fakultní akademické pracoviště Národní centrum pro výzkum biomolekul (*National Centre for Biomolecular Research*), ve zkratce NCBR .
- (4) Děkanem přímo řízeným pracovištěm je děkanát.

**Čl. 2**  
**Stálá sekční akademická pracoviště**

Seznam stálých sekčních akademických pracovišť je uveden v opatření děkana podle čl. 6 odst. 5 písm. c) Statutu, které doplňuje přílohu č. 1, přičemž není její součástí.

**Čl. 3**  
**Sekční akademická pracoviště zřízená na dobu určitou**

Seznam sekčních akademických pracovišť zřízených na dobu určitou je uveden v opatření děkana podle čl. 6 odst. 5 písm. d) Statutu, které doplňuje přílohu č. 1, přičemž není její součástí.

**Čl. 4**  
**Oddělení celouniverzitních pracovišť**

Na Fakultě působí také oddělení celouniverzitních pracovišť:

- a) oddělení Centra jazykového vzdělávání,
- b) oddělení Katedry tělesné výchovy.

**Příloha č. 2**  
**Seznam studijních programů uskutečňovaných**  
**na Přírodovědecké fakultě Masarykovy univerzity v Brně**

včetně jejich typu, kódu (v návaznosti na KKO V), zkratky, formy, standardní délky jejich oborů a směrů.

Součástí přílohy jsou i programy celoživotního vzdělávání uskutečňované na Přírodovědecké fakultě MU a jejich členění.

**Program: 1101R R-MA Matematika**

**Obor:** 11617 MA Matematika  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Program: 1101T T-MA Matematika**

**Obor:** 11618 MA Matematika  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Směr:** AM Aplikovaná matematika  
**Směr:** AN Matematická analýza  
**Směr:** DM Diskrétní matematika

**Obor:** 11618 MA Matematika  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Směr:** AM Aplikovaná matematika  
**Směr:** AN Matematická analýza  
**Směr:** DM Diskrétní matematika

**Obor:** 76158-30 MA Učitelství matematiky pro střední školy  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-31 DG Učitelství deskriptivní geometrie pro střední školy  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Program: 1101V V-MA Matematika**

**Obor:** 1102951 ALG Algebra  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 1102951 ALG Algebra  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 1103951 GEOM Geometrie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 1103951 GEOM Geometrie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11049 MANA Matematická analýza  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11049 MANA Matematická analýza  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11189 OOMI Obecné otázky matematiky a informatiky  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11189 OOMI Obecné otázky matematiky a informatiky  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

### Program: 1103T T-AM Aplikovaná matematika

**Obor:** 62118 MAEK Matematika - ekonomie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

### Program: 1201R R-GE Geologie

**Obor:** 12067 GEHG Geologie a hydrogeologie, geochemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 12227 GEMU Geologie - muzeologie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

### Program: 1201T T-GE Geologie

**Obor:** 12068 GEHG Geologie, hydrogeologie a geochemie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Směr:** GC Geochemie, mineralogie a petrografie  
**Směr:** GE Geologie a paleontologie - geologie  
**Směr:** GH Geologie a hydrogeologie  
**Směr:** GP Geologie a paleontologie - paleontologie  
**Směr:** HY Hydrogeologie a geologie životního prostředí  
**Směr:** ZP Geologie a životní prostředí

**Obor:** 12068 GEHG Geologie, hydrogeologie a geochemie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Směr:** GC Geochemie, mineralogie a petrografie  
**Směr:** GE Geologie a paleontologie - geologie  
**Směr:** GH Geologie a hydrogeologie  
**Směr:** GP Geologie a paleontologie - paleontologie  
**Směr:** HY Hydrogeologie a geologie životního prostředí  
**Směr:** ZP Geologie a životní prostředí

**Obor:** 76158-VZ VZ Učitelství věd o Zemi pro střední školy  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

### Program: 1201V V-GE Geologie

**Obor:** 12119 GV Geologické vědy se zaměřením

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Směr:** GC Geochemie

**Směr:** GE Geologie

**Směr:** KV Mezioborové studium kvartéru

**Směr:** MI Mineralogie a petrografie

**Směr:** PA Paleontologie

**Směr:** TE Komplexní studium terciéru

**Obor:** 12119 GV Geologické vědy se zaměřením

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Směr:** GC Geochemie

**Směr:** GE Geologie

**Směr:** KV Mezioborové studium kvartéru

**Směr:** MI Mineralogie a petrografie

**Směr:** PA Paleontologie

**Směr:** TE Komplexní studium terciéru

### Program: 1301R R-GR Geografie

**Obor:** 11357 AMGR Aplikovaná matematika - geografie

Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 13137 GRKA Geografie a kartografie

Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové

Standardní doba studia: 6 sem.

### Program: 1301T T-GR Geografie

**Obor:** 13138 GRKA Geografie a kartografie

Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové

Standardní doba studia: 4 sem.

**Směr:** FG Fyzická geografie

**Směr:** KG Kartografie a geoinformatika

**Směr:** KH Klimatologie a hydrologie

**Směr:** SG Socioekonomická geografie

**Obor:** 13138 GRKA Geografie a kartografie

Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové

Standardní doba studia: 10 sem.

**Směr:** FG Fyzická geografie

**Směr:** KG Kartografie a geoinformatika

**Směr:** KH Klimatologie a hydrologie

**Směr:** SG Socioekonomická geografie

**Obor:** 76158-37 ZE Učitelství zeměpisu pro střední školy

Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové

Standardní doba studia: 10 sem.

### Program: 1301V V-GR Geografie

**Obor:** 13019 FYGR Fyzická geografie

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 13019 FYGR Fyzická geografie

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 13059 KADP Kartografie, geoinformatika a dálkový průzkum země  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 13059 KADP Kartografie, geoinformatika a dálkový průzkum země  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 13069 RGRR Regionální geografie a regionální rozvoj  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 13069 RGRR Regionální geografie a regionální rozvoj  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

### Program: 1407R R-CH Chemie

**Obor:** 14017 ANOR Anorganická chemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14027 ORGA Organická chemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14037 ANAL Analytická chemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14047 FCHE Fyzikální chemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14057 MAKR Makromolekulární chemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14107 BCHM Biochemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14157 ABIC Aplikovaná biochemie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14537 CHEO Chemie odborná  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 28567 CHZP Chemie životního prostředí  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

### Program: 1407T T-CH Chemie

**Obor:** 14018 ANOR Anorganická chemie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 14018 ANOR Anorganická chemie

Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 14028 ORGA Organická chemie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 14028 ORGA Organická chemie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 14038 ANAL Analytická chemie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 14038 ANAL Analytická chemie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 14048 FCHE Fyzikální chemie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 14048 FCHE Fyzikální chemie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 14058 MAKR Makromolekulární chemie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 14058 MAKR Makromolekulární chemie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 14108 BCHM Biochemie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 14108 BCHM Biochemie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 14538 CHEO Chemie odborná  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 28568 CHZP Chemie životního prostředí  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 28568 CHZP Chemie životního prostředí  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-33 CH Učitelství chemie pro střední školy  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Program: 1407V V-CH Chemie**

**Obor:** 14019 ANOR Anorganická chemie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14019 ANOR Anorganická chemie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14029 ORGA Organická chemie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14029 ORGA Organická chemie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14039 ANAL Analytická chemie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14039 ANAL Analytická chemie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14049 FCHE Fyzikální chemie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14049 FCHE Fyzikální chemie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14059 MAKR Makromolekulární chemie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14059 MAKR Makromolekulární chemie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14109 BCHM Biochemie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 14109 BCHM Biochemie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 28569 CHZP Chemie životního prostředí  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 28569 CHZP Chemie životního prostředí  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Program: 1501R R-BI Biologie**

**Obor:** 15017 BIOB Obecná biologie

Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.  
**Směr:** FR Fyziologie rostlin  
**Směr:** FZ Fyziologie živočichů  
**Směr:** MI Mikrobiologie

**Obor:** 15207 ANTR Antropologie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15317 BISE Systematická biologie a ekologie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.  
**Směr:** BO Systematická botanika a geobotanika  
**Směr:** ZO Systematická zoologie a ekologie

**Obor:** 15327 BIMG Molekulární biologie a genetika  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15417 BIMU Muzeologická biologie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15427 BMDI Buněčná a molekulární diagnostika  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 16017 EKOT Ekotoxikologie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

### Program: 1501T T-BI Biologie

**Obor:** 15008 BIMA Matematická biologie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 15018 BIOB Obecná biologie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.  
**Směr:** FR Fyziologie rostlin  
**Směr:** FZ Fyziologie živočichů  
**Směr:** MI Mikrobiologie

**Obor:** 15018 BIOB Obecná biologie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.  
**Směr:** FR Fyziologie rostlin  
**Směr:** FZ Fyziologie živočichů  
**Směr:** MI Mikrobiologie

**Obor:** 15208 ANTR Antropologie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.  
**Směr:** FA Fyzická antropologie  
**Směr:** SA Sociokulturní antropologie

**Obor:** 15208 ANTR Antropologie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Směr:** FA Fyzická antropologie  
**Směr:** SA Sociokulturní antropologie

**Obor:** 15318 BISE Systematická biologie a ekologie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Směr:** BO Systematická botanika a geobotanika  
**Směr:** ZO Systematická zoologie a ekologie

**Obor:** 15318 BISE Systematická biologie a ekologie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Směr:** BO Systematická botanika a geobotanika  
**Směr:** ZO Systematická zoologie a ekologie

**Obor:** 15328 BIMG Molekulární biologie a genetika  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 15328 BIMG Molekulární biologie a genetika  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 15418 BIMU Muzeologická biologie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Směr:** BO Botanika  
**Směr:** ZO Zoologie

**Obor:** 16018 EKOT Ekotoxikologie  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 16018 EKOT Ekotoxikologie  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 76158-35 BI Učitelství biologie pro střední školy  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-36 BG Učitelství biologie a geologie pro střední školy  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

### Program: 1501V V-BI Biologie

**Obor:** 15039 GEN Genetika  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15039 GEN Genetika  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15069 ZOOL Zoologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15069 ZOOL Zoologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15079 BOTA Botanika  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15079 BOTA Botanika  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15089 HYBI Hydrobiologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15089 HYBI Hydrobiologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15129 PARA Parazitologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15129 PARA Parazitologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15169 IMUN Imunologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15169 IMUN Imunologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15179 BMBI Buněčná a molekulární biologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15179 BMBI Buněčná a molekulární biologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15189 MIKR Mikrobiologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15189 MIKR Mikrobiologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15199 PEBI Pedobiologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15199 PEBI Pedobiologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15209 ANTR Antropologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15209 ANTR Antropologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15219 EKOL Ekologie  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15219 EKOL Ekologie  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15229 AFYR Anatomie a fyziologie rostlin  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15229 AFYR Anatomie a fyziologie rostlin  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15239 BIVZ Fyziologie a vývojová biologie živočichů  
Forma studia: 51 doktorské prezenční  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15239 BIVZ Fyziologie a vývojová biologie živočichů  
Forma studia: 52 doktorské kombinované  
Standardní doba studia: 6 sem.

#### Program: 1601R R-EK Ekologie a ochrana prostředí

**Obor:** 16017 EKOT Ekotoxikologie  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

#### Program: 1701R R-FY Fyzika

**Obor:** 11657 FY Fyzika  
Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.

#### Program: 1701T T-FY Fyzika

**Obor:** 11658 FYZ Fyzika  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 11658 FYZ Fyzika  
Forma studia: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 4 sem.

**Obor:** 15158 BF Biofyzika  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-32 FY Učitelství fyziky pro střední školy  
Forma studia: 11 magisterské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Program: 1701V V-FY Fyzika****Obor:** 11109 TEFY Teoretická fyzika a astrofyzika

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11109 TEFY Teoretická fyzika a astrofyzika

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 1121951 OBFY Obecné otázky fyziky

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 1121951 OBFY Obecné otázky fyziky

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11269 MEPL Mechanické vlastnosti pevných látek

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11269 MEPL Mechanické vlastnosti pevných látek

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11279 VCOP Vlnová a částicová optika

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11279 VCOP Vlnová a částicová optika

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11319 FYPZ Fyzika plazmatu

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11319 FYPZ Fyzika plazmatu

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11649 FYPL Fyzika pevných látek

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 11649 FYPL Fyzika pevných látek

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15159 BF Biofyzika

Forma studia: 51 doktorské prezenční

Standardní doba studia: 6 sem.

**Obor:** 15159 BF Biofyzika

Forma studia: 52 doktorské kombinované

Standardní doba studia: 6 sem.

**Program: 1702R R-AF Aplikovaná fyzika****Obor:** 11717 APFY Aplikovaná fyzika

Forma studia: 81 bakalářské prezenční jednooborové  
Standardní doba studia: 6 sem.  
**Směr:** AS Astrofyzika  
**Směr:** LF Lékařská fyzika

### Program: 7504T T-SS Učitelství pro střední školy

**Obor:** 76158-VZ VZ Učitelství věd o Zemi pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-30 MA Učitelství matematiky pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-31 DG Učitelství deskriptivní geometrie pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-32 FY Učitelství fyziky pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-33 CH Učitelství chemie pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-35 BI Učitelství biologie pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-36 BG Učitelství biologie a geologie pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

**Obor:** 76158-37 ZE Učitelství zeměpisu pro střední školy  
Forma studia: 12 magisterské prezenční dvouoborové  
Standardní doba studia: 10 sem.

### PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

**Obor:** 76288 RS Studium k rozšíření, doplnění učitelské kvalifikace  
Forma studia: 62 celoživotní vzdělávání doplňující, rozšiřující  
Standardní doba studia: 6 sem.

**Směr:** BG Biologie a geologie

**Směr:** BI Biologie

**Směr:** DG Deskriptivní geometrie

**Směr:** FY Fyzika

**Směr:** CH Chemie

**Směr:** MA Matematika

**Směr:** ZE Zeměpis

## Příloha č. 3

**Seznam oborů, ve kterých je Přírodovědecká fakulta MU  
oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem**

Podle rozhodnutí Akreditační komise : 11-12/1999, 2/2000

**Sekce matematiky**

<i>Název oboru</i>	<i>habilitace</i>	<i>profesorská řízení</i>
<b>matematika - algebra a teorie čísel</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>matematika - geometrie</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>matematika - matematická analýza</b>	do roku 2007	do roku 2007

**Sekce fyziky**

<i>Název oboru</i>	<i>habilitace</i>	<i>profesorská řízení</i>
<b>teoretická fyzika a astrofyzika</b>	do roku 2003	do roku 2003
<b>biofyzika</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>fyzika kondenzovaných látek</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>fyzika plazmatu</b>	do roku 2003	do roku 2003
<b>obecná fyzika a matematická fyzika</b>	do roku 2003	do roku 2003

**Sekce chemie**

<i>Název oboru</i>	<i>habilitace</i>	<i>profesorská řízení</i>
<b>analytická chemie</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>anorganická chemie</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>fyzikální chemie</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>organická chemie</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>biochemie</b>	do roku 2007	do roku 2007

**Sekce biologie**

<i>Název oboru</i>	<i>habilitace</i>	<i>profesorská řízení</i>
<b>antropologie</b>	do roku 2003	do roku 2003
<b>botanika</b>	do roku 2003	
<b>fyzologie rostlin</b>	do roku 2003	do roku 2003
<b>fyzologie živočichů</b>	do roku 2003	do roku 2003
<b>hydrobiologie</b>	do roku 2003	
<b>molekulární biologie a genetiky - nový zaměření : 1. Molekulární biologie 2. Genetika</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>zoologie</b>	do roku 2007	do roku 2003

**Sekce věd o Zemi**

<i>Název oboru</i>	<i>habilitace</i>	<i>profesorská řízení</i>
<b>fyzická geografie</b>	do roku 2007	do roku 2007
<b>kartografie, geoinformatika a DPZ</b>	do roku 2003	
<b>regionální geografie a regionální rozvoj</b>	do roku 2003	
<b>geologické vědy se zaměřením</b>	do roku 2007	do roku 2007

**Příloha č. 4**  
**Akademické obřady a insignie,**  
**imatrikulační slib studentů a promoční sliby absolventů Fakulty.**

Část první  
Akademické symboly

Čl. 1  
Akademické symboly Fakulty

- (1) Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů Fakulty jsou při slavnostních příležitostech akademické insignie Fakulty (žezlo, děkanský řetěz, taláry).
- (2) Fakultní insignie (dále jen "insignie") a taláry se užívají pouze při akademických slavnostech.
- (3) Užívání symbolů Fakulty a pořádání akademických obřadů Fakulty se řídí přílohou č. 9 Statutu MU "Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů a pro konání akademických obřadů na MU".
- (4) K nesení žezla je určen výhradně pedel.
- (5) Dokumentace insignií je uložena v Archivu MU.
- (6) Barva Přírodovědecké fakulty je zelená.

Čl. 2  
Akademické insignie

- (1) Žezlo Přírodovědecké fakulty - délka žezla 111 cm, hlavici tvoří slunce s paprsky a kometou po levé straně a na prstenci měsíc s hvězdou, zlacené stříbro, dřík zdoben vltavíny, autoři V. Rada a L. Bartoníček, 1938.
- (2) Řetěz děkana Přírodovědecké fakulty - A medaile 65 mm, avers: poprsí G. Mendela zleva se jménem v opisu, revers: slunce s hvězdami a nápis *In natura spes et veritas*, zlacené stříbro, autor O. Španiel, 1936.
- (3) Závěs medaile (vlastní řetěz) tvoří jednoduché obdélníkové články a kroužky, které se pravidelně střídají. Autory závěsu medaile jsou O. Španiel a J. Benda (1935).
- (4) Talár děkana je černý se sametovým límcem a lemováním v zelené barvě fakulty, černá čapka, nosí se výhradně s děkanským řetězem.
- (5) Taláry proděkanů a promotorů jsou černé se sametovým límcem, černá čapka, nosí se výhradně s příslušným řetězem.
- (6) Taláry předsedy AS fakulty, členů vědecké rady, absolventů doktorských studijních programů a absolventů magisterských studijních programů, kteří vykonali státní rigorózní zkoušku jsou černé, bez čapky.
- (7) Talár pedela fakulty je celý v zelené barvě fakulty, s baretem v téže barvě.

Část druhá  
Akademické obřady

Čl. 3  
Akademické obřady

- (1) Děkan je do funkce uváděn slavnostní inaugurací za účasti rektora, členů akademické obce Fakulty a pozvaných hostů. Děkan při této příležitosti prosloví inaugurační řeč.
- (2) Imatrikulace je tradiční akademický obřad, který znamená slavnostní, slibem stvrzené přijetí studenta do svazku s Fakultou a MU.
- (3) Promoce absolventů je tradiční akademický obřad, při kterém se absolventům bakalářských a magisterských studijních programů předávají vysokoškolské diplomy, popřípadě i vysvědčení, s přiznaným akademickým titulem "Bc." nebo "Mgr." nebo po vykonání státní rigorózní zkoušky s přiznaným akademickým titulem "RNDr." nebo po absolvování doktorského studijního programu s přiznaným akademickým titulem "Ph.D.".
- (4) Pořad inaugurací, slavnostních imatrikulací a slavnostních promocií stanoví rektor MU.<sup>33</sup>

---

<sup>33</sup> čl. 38 odst. 5 Statutu MU

## Čl. 4 Inaugurace děkana

Je ze všech fakultních akademických obřadů nejvýznamnější a nejslavnostnější. Účastní se jí odstupující a nastupující děkan v talárech a s insigniemi (s řetězem pouze odstupující, který jej v průběhu obřadu předá svému nástupci), všichni členové vědecké rady v talárech, všichni proděkaní (bývalí i nově jmenovaní) v talárech, v talárech dále: předseda AS fakulty, předseda studentské komory AS, tajemník fakulty, pedel fakulty, členové AS fakulty bez talárů, oficiálně pozvání hosté, zejména: rektor MU, prorektor, děkani ostatních fakult MU a čestní hosté - představitelé města, krajských úřadů, kulturních institucí a významných podniků.

## Čl. 5 Imatrikulace

Tento tradiční akademický obřad znamená slavnostní, slibem stvrzené přijetí studenta do svazku fakulty a MU. Účastní se jej rektor (prorektor), děkan, proděkaní a pedel, všichni v talárech a s insigniemi. Studenti jsou ve společenském oděvu, obřad se koná bez hostů.

## Čl. 6 Promoce absolventů

- (1) Promoce absolventů je tradiční akademický obřad, při kterém se absolventům bakalářských a magisterských studijních programů předávají vysokoškolské diplomy s přiznaným akademickým titulem "Bc.," a "Mgr." nebo po vykonání státní rigorózní zkoušky s přiznaným akademickým titulem "RNDr." nebo po absolvování doktorského studijního programu s přiznaným akademickým titulem "Ph.D."
- (2) Promocí absolventů doktorských studijních programů se zúčastní rektor, prorektor pro výzkum a vývoj ve funkci promotora, děkan a pedel, všichni v talárech s insigniemi. Ostatních promoci se zúčastní rektor (prorektor), děkan (proděkan), promotor a pedel, všichni v talárech a s insigniemi.
- (3) Promující absolventi doktorských studijních programů (udělení titulu "Ph.D.") a absolventi magisterských studijních programů, kteří vykonali státní rigorózní zkoušku (udělení titulu "RNDr.") mají černý talár.

## Čl. 7 Předávání osvědčení absolventům programů celoživotního vzdělávání

Předávání osvědčení se děje slavnostním způsobem, účastní se ho rektor, prorektor pro pedagogické záležitosti a pedel, všichni v talárech a s insigniemi. Absolventi jsou ve společenském oděvu.

## Čl. 8 Užívání insignií a talárů při slavnostech organizovaných mimo MU

- (1) Talár děkana s příslušným řetězem bez žezla se užívá, pořádá-li akademický obřad jiná univerzita (inaugurace, udělení čestné vědecké hodnosti), při předávání profesorských dekretů nebo při přijetí představiteli státu, je-li talár předepsán.
- (2) Řetěz bez taláru se užívá na slavnostech, které talár nevyžadují nebo nedovolují. Řetěz bez taláru může mít akademický funkcionář na pohřbu významného člena akademické obce.
- (3) Užití insignií a talárů mimo MU povoluje rektor, popřípadě děkan. Při stanovení rozsahu užití insignií se přihlíží k požadavkům a přáním pořadatele slavnosti.
- (4) Je-li akademický funkcionář pověřen zastupováním jiného, užívá insignie příslušející zastupované funkci.

## Část třetí Imatrikulační slib studentů a promoční sliby absolventů Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity v Brně

## Čl. 9 Imatrikulační slib studentů

Imatrikulační slib studentů zní:

"Slibuji, že vynaložím veškeré své úsilí, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí i dovedností a mohl(a) tak účinně pomoci dalšímu rozvoji vědeckého poznání a šíření vzdělanosti. Jsem rozhodnut(a) čestně

dostát všem závazkům, které vyplývají z mého přijetí na Masarykovu univerzitu v Brně. Stávaje (stávajíc) se studentem (studentkou) její Přírodovědecké fakulty slibuji, že budu veškerým svým jednáním usilovat o uchování dobrého jména této vysoké školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její obecně uznávanou vážnost.”

#### Čl. 10

##### Promoční slib absolventů bakalářského studijního programu

Promoční slib absolventů bakalářského studijního programu zní:

”Slavnostně slibuji, že i po absolvování studia zachovám věrnost humanitním ideálům a svou přízeň Masarykově univerzitě v Brně a její Přírodovědecké fakultě, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a akademický titul ”bakalář”. Při veškeré své další činnosti budu mít na zřeteli především rozvoj vzdělanosti a vědeckého poznání ku prospěchu a užitku všeho lidstva.”

#### Čl. 11

##### Promoční slib absolventů magisterského studijního programu

Promoční slib absolventů magisterského studijního programu zní:

”Slavnostně slibuji, že i po absolvování studia zachovám věrnost humanitním ideálům a svou přízeň Masarykově univerzitě v Brně a její Přírodovědecké fakultě, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a akademický titul ”magistr”. Při veškeré své další činnosti budu mít na zřeteli především rozvoj vzdělanosti a vědeckého poznání ku prospěchu a užitku všeho lidstva.”

#### Čl. 12

##### Promoční slib absolventů doktorského studijního programu

Promoční slib absolventů doktorského studijního programu zní:

”Slavnostně slibuji, že i po absolvování studia zachovám věrnost humanitním ideálům a svou přízeň Masarykově univerzitě v Brně a její Přírodovědecké fakultě, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a akademický titul ”doktor”. Při veškeré své další činnosti budu mít na zřeteli především rozvoj vzdělanosti a vědeckého poznání ku prospěchu a užitku všeho lidstva.”

#### Čl. 13

##### Promoční slib absolventů státní rigorózní zkoušky

Promoční slib absolventů státní rigorózní zkoušky zní:

”Slavnostně slibuji, že zachovám věrnost humanitním ideálům a svou přízeň Masarykově univerzitě v Brně a její Přírodovědecké fakultě, na níž jsem získal(a) akademický titul ”doktor přírodních věd”. Při veškeré své další činnosti budu mít na zřeteli především rozvoj vzdělanosti a vědeckého poznání ku prospěchu a užitku všeho lidstva.