**INFORMACE – GAČR 2022**

 **Standardní projekty**

**Mezinárodní projekty**

 **(Jižní Korea, Sao Paolo, Tchaj-wan)**

**LA granty**

**(Lucembursko, Německo, Polsko, Rakousko, Slovinsko, Švýcarsko)**

**Zdenka Žampachová + děkanát PřF**

# TERMÍNY

|  |
| --- |
| **Standardní projekty, Mezinárodní projekty, LA granty (GA ČR v roli „Lead“ agentury)** |
| Zahájení příjmu žádostí | 11.3.2021 |
| **Termín podání návrhu projektu**  | **22. 4. 2021, termín PřF 21.4.2021 do 12:00** |
| Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: [Blanka Jančeková](https://www.muni.cz/lide/184692-blanka-jancekova)) | **Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 23. 3. 2021, 18:00h** |
| Zveřejnění výsledků soutěže | do 6. 12. 2021 |
| Zahájení řešení projektu | 1. 1. 2022 (LA granty: 1. 1. 2022/ Polsko/ Švýcarsko; 1. 1. a 1. 3. 2022/ Německo/ Lucembursko; 1. 3. 2022/Slovinsko; 1.7.2022/Rakousko)  |
| Délka trvání projektu | 2 - 3 roky |

|  |
| --- |
| **LA granty, kdy v roli „Lead“ agentury vystupuje zahraniční agentura** |
| **Partnerská organizace** | **Vyhlášení výzvy** | **Termín podání návrhu projektu** | **Zahájení řešení projektu** |
| Rakousko | průběžně | není stanoveno | pravděpodobně více termínů: 1. 7. a 1. 10. 2021, v roce 2022 (1. 3., 1. 7., 1. 10.) |
| Německo | 22. 2. 2021  | není stanoveno | pravděpodobně více termínů: 2022(1. 3., 1. 7., 1. 10.) |
| Polsko | podzim 2021  | zima 2021 | 1. 1. 2023 |
| Slovinsko | podzim 2021 | zima 2021 | 1. 8. 2022 |
| Švýcarsko | průběžné podávání | 1. 4. 2021 a1. 10. 2021 | 1. 1. 2022 (pro deadline 1. 4. 2021),1. 1. 2023 (pro deadline 1. 10. 2021) |
| Lucembursko | v roce 2021 nelze | v roce 2021 nelze | v roce 2021 nelze |

# DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace (ZD) v české i anglické verzi je zveřejněna na stránkách [www.gacr.cz](http://www.gacr.cz) ([standardní projekty](https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-standardni-projekty-2022/), [mezinárodní projekty](https://gacr.cz/vyzva-pro-podavani-mezinarodni-bilateralnich-projektu-2022/), [LA granty – GA ČR v roli „Lead“ agentury](https://gacr.cz/vyzva-pro-podavani-projektu-na-principu-hodnoceni-lead-agency-3/), [LA granty – GA ČR v roli partnerské organizace](https://gacr.cz/vyzva-pro-podavani-projektu-na-principu-hodnoceni-lead-agency-partnerska-organizace/)).

Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [Portálu MU](https://portal.muni.cz/vyzkum/vyzkumne-projekty/narodni-projekty/grantova-agentura-ceske-republiky/ga-cr-2022).

# ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Výzvy jsou otevřeny pro všechny obory základního výzkumu.

**Jedna osoba si může v rámci všech soutěží vyhlášených v roce 2021 (s počátkem řešení v roce 2022) podat:**

* Jeden projekt jako navrhovatel POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **nebo** jeden projekt jako navrhovatel JUNIOR STAR **a**
* Jeden projekt jako navrhovatel **a** jeden projekt jako spolunavrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)

***V případě úspěchu ve všech výzvách, jedna osoba může přijmout:***

1. *pouze POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP,* ***nebo***
2. *pouze JUNIOR STAR,* ***nebo***
3. *max. 2 další projekty současně (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel), které byly podané ve výzvách pro standardní projekty, mezinárodní projekty či LA výzev*

**LA granty** – je možné podaní bilaterálních i trilaterálních projektů

## PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- prokázání způsobilosti čestnými prohlášeními (za MU zajistí Rektorát)

## NÁVRH PROJEKTU ČESKÉ ČÁSTI

Návrhy projektů české části musí být podány GA ČR přes aplikaci [GRIS](https://cas.gris.cz/cas/login?service=https%3A%2F%2Fwww.gris.cz%2Fapex%2Ff%3Fp%3D103).

Přílohy:

* **C1 (vědecká část), v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB**; část C1 musí obsahovat (více viz str. 16 ZD): shrnutí současného stavu poznání; cíle; metodické postupy; časový rozvrh jednotlivých etap; dosavadní a plánovanou spolupráci se zahraničními institucemi; v případě spolunavrhovatele je nutné zdůvodnění; přístrojové vybavení pracoviště; popis týmu a předpokládaná kapacita; odkazy na použitou literaturu
	+ Standardní + Mezinárodní projekty: **rozsah max. 10 stran, velikost písma 11, řádkování 1**
	+ LA Granty(GAČR v roli hodnotící agentury): **rozsah max. 15 stran, velikost písma 11, řádkování 1**
* **CV navrhovatele** (CV spolunavrhovatele, pouze je-li relevantní); v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany, velikost písma 11, řádkování 1)
* **CV zahraničního partnera** (max. délka není limitována) – relevantní pouze pro **LA granty** (GAČR v roli hodnotící agentury) a **Mezinárodní projekty**
* **Kopie zahraničního návrhu** – relevantní pouze pro **Mezinárodní projekty**, kopie návrhu musí být zaslaná na GAČR nejpozději do 30. června
* **Speciální povolení** (i.e. GMO, schválení etiky, oprávnění k používání pokusných zvířat) – v případě potřeby pro projekt
* **Nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny**, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 100 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení projektu
* **Dohoda o společném záměru** (Letter of Intent) – v případě potřeby pro projekt, potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti

**LA granty (GA ČR v roli partnerské organizace)**- návrh projektu musí být připraven v souladu s formálními pokyny a předpisy „Lead“ agentury (agentury, k níž je projekt podáván). V české části návrhu projektu (v aplikaci GRIS) se pouze **vkládá jako příloha kopie zahraničního návrhu**, a to do přílohy C1.

[Etická komise pro výzkum MU](https://www.muni.cz/o-univerzite/fakulty-a-pracoviste/rady-a-komise/eticka-komise-pro-vyzkum/aktuality) bude posuzovat eticky relevantní výzkumné projekty. [Žádost](https://www.muni.cz/o-univerzite/fakulty-a-pracoviste/rady-a-komise/eticka-komise-pro-vyzkum/dokumenty) o posouzení etiky výzkumného projektu (není nutné přikládat vlastní návrh projektu) je možné podat přes [ISEP](https://inet.muni.cz/app/proj/navrh_find).

# SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽE

## ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- způsobilé náklady:

* osobní náklady – doporučeno alespoň 0,2 FTE pro osobu navrhovatele a alespoň 0,1 FTE pro osobu spolunavrhovatele; limit 60 000Kč/měsíc/1FTE; Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) max. 400Kč/hod;
* pořízení dlouhodobého hmotného majetku – (max. 10% z osobních a věcných nákladů, bez režií);
* věcné náklady – materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby; **lze plánovat nákup drobného hmotného majetku až do výše 80 tis. Kč**
* nepřímé náklady:
* **standardní a mezinárodní projekty - max. 20 %** z osobních nákladů a věcných nákladů (bez režií)
* **LA granty – max. 25 %** z osobních nákladů a věcných nákladů (bez režií)

## HODNOCENÍ PROJEKTU

**Mezinárodní projekty** budou hodnoceny českou agenturou i zahraniční agenturou. Smlouva může být uzavřena pouze v případě, že oba poskytovatelé rozhodnou kladně o udělení grantu.

**LA projekty** budou hodnoceny pouze českou agenturou, anebo pouze zahraniční agenturou. V případě hodnocení ze strany GA ČR, budou projekty porovnávány s ostatními návrhy projektů podanými do soutěže Standardních projektů. (Každá zúčastněná partnerská organizace bude mít právo veta, tj. právo rozhodnout, že projekt vybraný LA agenturou k financování financován nebude, např. při nedostatku finančních prostředků).

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií:

* **Originalita a kvalita** (vědecká závažnost, perspektivnost projektu, mezinárodní spolupráce a očekávané přínosy; cíle; koncepce; metodika; časový plán)
* **Kvalita navrhovatele** (spolunavrhovatele) a ostatních vědeckých pracovníků
* **Připravenost uchazeče** (spoluuchazečů) s ohledem na technické a institucionální zázemí (včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování podmínek uchazeče, např. plán genderové rovnosti, přijímá opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award atd.)
1. **POKYNY DĚKANÁTU**
	1. **ZALOŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU**
* **ISEP** – návrh projektu je nutné založit v ISEPu, Editoru návrhů projektů – Investor GAČR - Programový rámec “GA – Standardní projekty”, “GC – Mezinárodní projekty” nebo “GF – LA granty”
* **GRIS** – v aplikaci GRIS je nezbytné, aby v “Users” byl přidán nově zřízený účet “**GACRSCIMUNI**” v roli **Project editor**.
	1. **KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY**
* **návrhy musí být VLOŽENY v GRIS nejpozději v pondělí 12. 4. 2021 –** následuje KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY, až poté budou navrhovatelé vyzváni k vygenerování FINÁLNÍHO pdf, které navrhovatelé zašlou na adresu**gacr@sci.muni.cz** **nejpozději 21. dubna do 12:00**
* Vložení návrhu znamená: jsou vyplněny zejména finanční plány a zdůvodnění (mzdy, materiál, cestovné, služby). Vlastní návrh může být vložen později.
* **Vygenerovaná pdf –!!!!!! NEPŘEJMENOVÁVAT!!!!!**
* !!Je NUTNÉ založit návrh projektu v ISEP!! Návrh se bude schvalovat elektronicky, je k tomu zapotřebí mít v záložce Dokumenty vloženou přílohu typu „Návrh projektu (včetně příloh)“. Návrh musí být schválený do konce soutěžní lhůty (**doporučujeme zahájit schvalování průvodky do 19. dubna**)nejpozději, pokud ještě nebude k dispozici final návrhu projektu, je možné vložit draft, ve kterém bude **odsouhlasený rozpočet**.
	1. **INVESTICE**
* pořízení investic je možné jen za předpokladu, že ředitel ústavu souhlasí s dofinancováním
* Před podáním návrhu bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic**, které je uvedené v **příloze č. 1**. Toto Čestné prohlášení je potřeba zaslat/naskenovat příslušné ekonomce dle ústavu, na kterém je projekt podáván, viz kontaktní osoby níže, **nejpozději v pondělí 19.4.2021.**
* v případě plánování investic prosím konzultujte předem Váš záměr pořídit investiční majetek v rámci návrhu projektu a kontaktujte Ing. Martina Horálka, 50679@mail.muni.cz, tel.: 549 49 5001
	1. **PLÁNOVÁNÍ VÝŠE MZDY**
* výši mzdy plánujte podle fakultou stanoveného rozpětí hrubých mezd na jednotlivé pracovní pozice dle **přílohy č. 2**
	1. **PLATNÉ PODMÍNKY**
* odvody z mezd – 34,8 %
* odvody z DPČ – 33,8 %
* nevkládat nedovolené přílohy
* V části A – Základní identifikační údaje je nutné uvádět **Researcher ID, Scopus Author ID nebo ORCID**. V **příloze č. 4** naleznete prezentaci s návodem, jak si tyto identifikátory založit (Researcher ID a ORCID). Scopus ID je identifikátor, který je přidělen autorovi, pokud má publikaci v databázi SCOPUS, nedá se vytvořit jinak.
	1. **KONTAKTNÍ OSOBY**

Ing. Magdalena Vozárová, vozarova@sci.muni.cz , t.č. 5458 – ekonomika

(ústavy 4010, 3050, 4070, 5040)

Ing. Klára Špetíková, spetikova@sci.muni.cz , t.č. 6420 – ekonomika

(ústavy: 1010, 2020, 2030, 2040, 5010, 5030)

Ing. Jitka Kosinová, jitkak@sci.muni.cz, t.č. 3702 – ekonomika

(ústavy: 4020, 3010, 6000)

Ing. Martin Hovorka, hovorka@sci.muni.cz , t.č. 1412 – věcná kontrola a odesílání

Mgr. Jana Kneblová, kneblova@sci.muni.cz, t.č. 1403 – osobní náklady, personální kontrola

Ing. Martin Horálek, mhoralek@sci.muni.cz, t.č. 5001 - investice

Výše uvedené platí i v případě, že PřF MU bude v roli spolunavrhovatele.

**PŘÍLOHY:**

1. Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic a neinvestic
2. Doporučené rozpětí mezd
3. Prezentace – Praktické info GAČRu pro uchazeče – [STD a MEZ](https://gacr.cz/file-download/47961), [LA granty](https://gacr.cz/file-download/48182)

[Prezentace MU](https://ucnmuni.sharepoint.com/teams/vyzkum/Sdilene%20dokumenty/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fvyzkum%2FSdilene%20dokumenty%2FGeneral%2FSch%C5%AFzky%20VaV%2F2021%2F03%5F04%2FGACR%5F2021%5Finformace%5Fk%5Fsoutezim%2Epdf&parent=%2Fteams%2Fvyzkum%2FSdilene%20dokumenty%2FGeneral%2FSch%C5%AFzky%20VaV%2F2021%2F03%5F04&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly91Y25tdW5pLnNoYXJlcG9pbnQuY29tLzpiOi90L3Z5emt1bS9FYUt4Zk1iYVJ1dENzcGVFVXRXOHZMWUJNUDNQTDFlQm9nZG5NUEFOc0ZWRzhRP3J0aW1lPUFLSnJCWURrMkVn)

1. Prezentace s návodem na založení identifikátorů
2. Pokyny Etické komise pro výzkum pro GAČR 2022