**INFORMACE – GAČR 2022**

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP**

**Incoming/Outgoing**

**JUNIOR STAR**

**Zdenka Žampachová + děkanát PřF**

# TERMÍNY

|  |  |
| --- | --- |
| Zahájení příjmu žádostí | 11. 3. 2021 |
| **Termín podání návrhu projektu**  | **22. 4. 2021, termín PřF 21. 4. 2021 do 12:00** |
| Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: [Blanka Jančeková](https://www.muni.cz/lide/184692-blanka-jancekova)) | **Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 23. 3. 2021, 18:00h** |
| Zveřejnění výsledků soutěže | do 6. 12. 2021 (PIF)do 2. 11. 2021 (JUNIOR STAR) |
| Zahájení řešení projektu | nejdříve 1. 1. 2022, nejpozději do 1. 10. 2022 (PIF)1. 1. 2022 (JUNIOR STAR) |
| Délka trvání projektu | 3 roky (PIF)5 let (JUNIOR STAR) |
| Max. výše rozpočtu | není stanovena (PIF)25 mil. Kč (JUNIOR STAR) |

# DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace (ZD) v české i anglické verzi je zveřejněna na stránkách [www.gacr.cz](http://www.gacr.cz) ([Incoming](https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-PIF-incoming-2022/), [Outgoing](https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-pif-outcoming-2022/), [JUNIOR STAR](https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-junior-star-2022/)).

Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [Portálu MU](https://portal.muni.cz/vyzkum/vyzkumne-projekty/narodni-projekty/grantova-agentura-ceske-republiky/ga-cr-2022).

# ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Výzvy jsou otevřeny pro všechny obory základního výzkumu.

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Incoming –** navrhovatelem může být pouze vynikající vědecký pracovník na začátku kariéry s dlouhodobou zahraniční zkušeností (nejméně 2 roky z posledních 3 let, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, případně kombinovaně), kterému bude umožněna realizace jeho vlastního vědeckého záměru na instituci v ČR po celou dobu řešení projektu.

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že **k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D.,** nebo jeho ekvivalentu (návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání Ph.D. doložit nejpozději do 10. října 2021).

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Outgoing** – navrhovatelem může být pouze vynikající vědecký pracovník na počátku kariéry působící na některé instituci v ČR a současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že **k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D.,** nebo jeho ekvivalentu (návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání titulu Ph.D. musí být zaslán GA ČR nejpozději do začátku řešení projektu).

**Navrhovatel absolvuje na počátku řešení souvislou 730 denní** (nejméně však 670 denní) **zahraniční vědeckou stáž a následně dokončí řešení na pracovišti příjemce.** Zahraniční stáž musí být absolvována pouze na jednom pracovišti. Den zahájení řešení projektu musí být současně dnem zahájení zahraniční vědecké stáže. Po skončení zahraniční vědecké stáže musí navrhovatel absolvovat řešení na pracovišti příjemce, **a to po dobu minimálně 365 dní**.

**JUNIOR STAR** – **výzva je zaměřena na podporu začínajících vědeckých pracovníků s cílem poskytnout těmto pracovníkům příležitost vybudování si nezávislé výzkumné skupiny**. Navrhovatel musí splnit podmínku, že **k 30. září 2021 uplynulo nejvýše 8 let od udělení titulu Ph.D**, nebo jeho ekvivalentu (návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání Ph.D. doložit nejpozději do 10. října 2021).

**Navrhovatel musí mít významnou mezinárodní vědeckou zkušenost (získání titulu Ph.D. v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci během Ph.D. studia či po jeho skončení, dále pak krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci, popřípadě spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace)**. Navrhovatel musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazující excelenci.

*Řešitel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení v jiné roli jiného projektu GA ČR a po dobu řešení projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP se řešitel nesmí účastnit v roli navrhovatele ani spolunavrhovatele žádné soutěže ani výzvy vyhlašované GA ČR s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení projektu.*

***Jedna osoba si může v rámci všech soutěží vyhlašovaných GA ČR v roce 2021 s počátkem řešení v roce 2022 podat:***

* *Jeden projekt jako navrhovatel POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP,* ***nebo*** *jeden projekt jako navrhovatel JUNIOR STAR* ***a***
* *Jeden projekt jako navrhovatel* ***a*** *jeden projekt jako spolunavrhovatel v rámci ostatních výzev (standardních projektů, mezinárodních projektů, LA grantů)*

***V případě úspěchu ve všech výzvách, jedna osoba může přijmout:***

1. *pouze POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP,* ***nebo***
2. *pouze JUNIOR STAR,* ***nebo***
3. *pouze max. 2 projekty (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel) podané ve výzvách pro standardní projekty, mezinárodní projekty, LA výzvy)*

## PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- prokázání způsobilosti Čestnými prohlášením (za MU zajistí Rektorát)

## NÁVRH PROJEKTU ČESKÉ ČÁSTI

Návrh projektu musí být podán GA ČR přes aplikaci [GRIS](https://cas.gris.cz/cas/login?service=https%3A%2F%2Fwww.gris.cz%2Fapex%2Ff%3Fp%3D103), pokud není uvedeno jinak, vyplňuje se v angličtině.

Přílohy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Přílohy/Schéma** | **PIF Incoming** | **PIF Outgoing** | **JUNIOR STAR** |
| **C1 (vědecká část)**; část C1 má předepsanou strukturu (podrobnější popis viz. str. 15 ZD) | v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 10 stran) | v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 10 stran) | v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 15 stran) |
| **CV navrhovatele** | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany) | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB(max. 2 strany) | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB(max. 2 strany) |
| **Kopie dokladů o ukončení doktorského studia** | Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení | Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení | Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení |
| **Speciální povolení** (např. GMO, schválení etiky) | Pouze v případě potřeby pro projekt | Pouze v případě potřeby pro projekt | Pouze v případě potřeby pro projekt |
| Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat, a to včetně zdůvodnění | Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli | Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli | Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli |
| **Nabídka identifikace dodavatele**(více viz. str 18 ZD odst. 4 pro PIC Incoming; str. 19 ZD pro PIC Outgoing a JUNIOR STAR)) | Pouze, je-li v návrhu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu grantového projektu | Pouze, je-li v návrhu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu grantového projektu | Pouze, je-li v návrhu požadováno pořízení dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě vyšší než 100 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu grantového projektu |
| **Dohoda o společném záměru** (Letter of Intent) | -(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha) | Vyjádření podpory stáže v rámci projektu ze strany oprávněného zástupce zahraniční instituce s explicitním uvedením délky stáže a názvu projektu (vzor v ZD Příloha 10) | Potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti |
| Kopie dokladů dokládající významnou mezinárodní zkušenost | -(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha) | -(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha) | např. získání Ph.D. titulu v zahraničí, dokumenty k potvrzení dlouhodobějšího výzkumného pobytu, atd. |

[Etická komise pro výzkum](https://www.muni.cz/o-univerzite/fakulty-a-pracoviste/rady-a-komise/eticka-komise-pro-vyzkum/aktuality) MU bude posuzovat eticky relevantní výzkumné projekty. [Žádost](https://www.muni.cz/o-univerzite/fakulty-a-pracoviste/rady-a-komise/eticka-komise-pro-vyzkum/dokumenty) o posouzení etiky výzkumného projektu (není nutné přikládat vlastní návrh projektu) je možné podat přes [ISEP](https://inet.muni.cz/app/proj/navrh_find).

# SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽE

## ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- způsobilé náklady:

* osobní náklady

Projekty POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (Incoming/Outgoing) jsou projektem jednoho řešitele a předpokládá se, že tento řešitel bude pracovat výhradně na tomto projektu. Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat případně i techničtí pracovníci a studenti magisterského studia, ale jen po dobu působení řešitele v ČR.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ON/schéma** | **PIF Incoming** | **PIF Outgoing** | **JUNIOR STAR** |
| **navrhovatel (úvazek)** | min. 0,7 FTE(max. 60 tis. Kč/měsíc/1FTE) | min. 0,7 FTE(max. 60 tis. Kč/měsíc/1FTE;max. 25 tis. Kč/měsíc/1FTE po dobu trvání stáže)  | min. 0,5 FTE(limit pro výši hrubé mzdy navrhovatele není stanoven) |
| **odborní a další spolupracovníci** (vyjma technických a administrativních, studentů Bc. a Mgr. studia) | -(nesmí být v projektu zapojeni) | -(nesmí být v projektu zapojeni) | min. 0,5 FTE(limit pro výši hrubé mzdy odborných a dalších spolupracovníků není stanoven) |
| techničtí pracovníci a studenti Mgr. studia | mohou být v projektu zapojeni (povinná výše úvazku není stanovena;max. 35 tis. Kč/měsíc/1FTE) | mohou být v projektu zapojeni pouze v době působení navrhovatele na pracovišti v ČR (povinná výše úvazku není stanovena; max. 35 tis. Kč/měsíc/1FTE) | mohou být v projektu zapojeni (povinná výše úvazku ani limit pro výši hrubé mzdy není stanoven) |
| Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) | max. 400 Kč/h | max. 400 Kč/h | výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit max. 7 % celkové dotace na osobní náklady |

* pořízení dlouhodobého hmotného majetku – **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP nelze** pořizovat**; JUNIOR STAR lze** pořizovat max. 20% z osobních a věcných nákladů, bez režií)
* věcné náklady – materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby; **drobný hmotný majetek až do výše 80 tis. Kč**

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Outgoing**

* nelze pořizovat materiální náklady, náklady na ostatní služby ani patentové a licenční platby po dobu zahraniční stáže
* **náklady na zvýšení životních nákladů pro pobyt řešitele v zahraničí** – jestliže s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší řešiteli i náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů, které vznikly tomuto členu rodiny; základ pro určení měsíční výše náhrady zvýšených životních nákladů se může pohybovat v rozmezí 25% - 52% ze mzdy stanovené zaměstnanci, z dotace však lze hradit pouze spodní hranici.. Tato částka se násobí přepočítací relací pro zemi výkonu práce platnou ke dni vyhlášení veřejné soutěže. V případě, že bude řešitele do zahraničí následovat i další osoba (např. manžel/manželka, partner/partnerka, nezaopatřené dítě atd.), mezi způsobilé náklady lze rovněž zahrnout i zvýšenou náhradu o dalších 5 % až 20 %, z dotace lze hradit opět pouze spodní hranici (podrobněji viz str. 22-23 ZD).
* nepřímé náklady: **max. 20 %** z osobních nákladů a věcných nákladů (bez režií)

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Outgoing:** max. 20 % z osobních a věcných nákladů (bez režií a nákladů na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu stáže)

## HODNOCENÍ PROJEKTU

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií (viz strana 25 ZD):

* **Originalita a kvalita** a úroveň navrhovaného grantového projektu
	+ Zaměření projektu (průlomová povaha a potenciální dopad; do jaké míry je navrhovaný výzkum „high risk/high gain“)
	+ Návrh způsobu řešení (do jaké míry je navrhovaný vědecký přístup proveditelný s ohledem na to, že navrhovaný výzkum je „high risk/high gain“)
	+ Typ předpokládaných výsledků
	+ Mezinárodní zkušenosti
	+ **(u projektů POSTDOC INVIDUAL FELLOWSHIP Outgoing** – bude navíc hodnocena kvalita a připravenost zahraniční instituce, na které bude realizován vědecký pobyt)
	+ **(u projektů JUNIOR STAR** – bude navíc hodnocena kvalita koncepce vytvoření samostatného týmu v případech, kdy to vyžadují specifika řešení projektu; a zahraniční spolupráce)
* **Kvalita navrhovatele**, odborné schopnosti, vědecké výsledky
* **(U projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Incoming/Outgoing –** bude navíc hodnocen **Tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření projektu**, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky)
* **Připravenost uchazeče** s ohledem na technické a institucionální zázemí; bude přihlíženo na strategické nástroje rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazeče (např. zda má uchazeč plán genderové rovnosti, přijímá opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award)
1. **POKYNY DĚKANÁTU**
	1. **ZALOŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU**
* **ISEP** – návrh projektu je nutné založit v ISEPu, Editoru návrhů projektů – Investor GAČR - Programový rámec “GA – Standardní projekty”, “GC – Mezinárodní projekty” nebo “GF – LA granty”
* **GRIS** – v aplikaci GRIS je nezbytné, aby v “Users” byl přidán nově zřízený účet “**GACRSCIMUNI**” v roli **Project editor**.
	1. **KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY**
* **návrhy musí být VLOŽENY v GRIS nejpozději v pondělí 12. dubna 2021 –** následuje KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY, až poté budou navrhovatelé vyzváni k vygenerování FINÁLNÍHO pdf, které navrhovatelé zašlou na adresu**gacr@sci.muni.cz** **nejpozději 21. dubna do 12:00**
* Vložení návrhu znamená: jsou vyplněny zejména finanční plány a zdůvodnění (mzdy, materiál, cestovné, služby). Vlastní návrh může být vložen později.
* **Vygenerovaná pdf –!!!!!! NEPŘEJMENOVÁVAT!!!!!**
* !!Je NUTNÉ založit návrh projektu v ISEP!! Návrh se bude schvalovat elektronicky, je k tomu zapotřebí mít v záložce Dokumenty vloženou přílohu typu „Návrh projektu (včetně příloh)“. Návrh musí být schválený do konce soutěžní lhůty (**doporučujeme zahájit schvalování průvodky do 19. dubna**)nejpozději, pokud ještě nebude k dispozici final návrhu projektu, je možné vložit draft, ve kterém bude **odsouhlasený rozpočet**.
* **Pokud se chystáte podat návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING, prosím ozvěte se co nejdříve projektové podpoře, je potřeba ve spolupráci s RMU vyřešit pracovněprávní a daňové otázky spojené s vysláním zaměstnance na dlouhodobou stáž!!!**
	1. **INVESTICE**
* Jedná se o dlouhodobý hmotný majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 80 tis.Kč a provozně technická funkce delší než 1 rok.
* Pořízení investic je možné jen za předpokladu, že ředitel ústavu souhlasí s dofinancováním
* Před podáním návrhu bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic**, které je uvedené v **příloze č. 1**. Toto Čestné prohlášení je potřeba zaslat/naskenovat příslušné ekonomce dle ústavu, na kterém je projekt podáván, viz kontaktní osoby níže, **nejpozději v pondělí 19.4.2021.**
* v případě plánování investic kontaktujte Ing. Martina Horálka, 50679@mail.muni.cz, tel.: 549 49 5001
	1. **PLÁNOVÁNÍ VÝŠE MZDY**
* výši mzdy plánujte podle fakultou stanoveného rozpětí hrubých mezd na jednotlivé pracovní pozice dle **přílohy č. 2**
	1. **PLATNÉ PODMÍNKY**
* odvody z mezd – 34,8 %
* odvody z DPČ – 33,8 %
* nevkládat nedovolené přílohy
* V části A – Základní identifikační údaje je nutné uvádět **Researcher ID, Scopus Author ID nebo ORCID**. V **příloze č. 4** naleznete prezentaci s návodem, jak si tyto identifikátory založit (Researcher ID a ORCID). Scopus ID je identifikátor, který je přidělen autorovi, pokud má publikaci v databázi SCOPUS, nedá se vytvořit jinak.
	1. **KONTAKTNÍ OSOBY**

Ing. Magdalena Vozárová, vozarova@sci.muni.cz , t.č. 5458 – ekonomika

(ústavy: 4010, 3050, 4070, 5040)

Ing. Klára Špetíková, spetikova@sci.muni.cz , t.č. 6420 – ekonomika

(ústavy: 1010, 2020, 2030, 2040, 5010, 5030)

Ing. Jitka Kosinová, jitkak@sci.muni.cz, t.č. 3702 – ekonomika

(ústavy: 4020, 3010, 6000)

Ing. Martin Hovorka, hovorka@sci.muni.cz , t.č. 1412 – věcná kontrola a odesílání

Mgr. Jana Kneblová, kneblova@sci.muni.cz, t.č. 1403 – osobní náklady, personální kontrola

Ing. Martin Horálek, mhoralek@sci.muni.cz, t.č. 5001 - investice

Výše uvedené platí i v případě, že PřF MU bude v roli spolunavrhovatele.

**PŘÍLOHY:**

1. Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic
2. Doporučené rozpětí mezd
3. Prezentace – Praktické info GAČRu pro uchazeče – [JS](https://gacr.cz/file-download/47957), [PIF IN](https://gacr.cz/file-download/47959) a [PIF OUT](https://gacr.cz/file-download/47960)

[Prezentace MU](https://ucnmuni.sharepoint.com/teams/vyzkum/Sdilene%20dokumenty/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fvyzkum%2FSdilene%20dokumenty%2FGeneral%2FSch%C5%AFzky%20VaV%2F2021%2F03%5F04%2FGACR%5F2021%5Finformace%5Fk%5Fsoutezim%2Epdf&parent=%2Fteams%2Fvyzkum%2FSdilene%20dokumenty%2FGeneral%2FSch%C5%AFzky%20VaV%2F2021%2F03%5F04&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly91Y25tdW5pLnNoYXJlcG9pbnQuY29tLzpiOi90L3Z5emt1bS9FYUt4Zk1iYVJ1dENzcGVFVXRXOHZMWUJNUDNQTDFlQm9nZG5NUEFOc0ZWRzhRP3J0aW1lPUMtRWdzSHZrMkVn)

1. Prezentace s návodem na založení identifikátorů
2. Pokyny Etické komise pro výzkum pro GAČR 2022