

Jak postupovat při doložení vzdělání

Doplnění dokumentů k zápisu

1. Vstupte do své e-přihlášky: <https://is.muni.cz/prihlaska/>
2. Po přihlášení klikněte na tlačítko **Upravit** v části *Chcete něco doplnit nebo změnit? Studium, zkoušky a dokumenty.*

The screenshot shows the MUNI SCI portal interface. On the left, there is a green header with the MUNI SCI logo. Below it, the text reads: "Přírodovědecká fakulta", "Experimentální a molekulární biologie", "1. Biologie člověka", "Prezenční", and "Přijímací řízení do bakalářských a magisterských studijních programů pro akademický rok 2021/2022". On the right, there is a section for "Typ programu" (Bakalářské studium) and "Vyučovací jazyk" (čeština). Below this, there is a button "Podrobně o programu". At the bottom right, there is a "Termín podání do půlnoci 28. 2. 2021" and a "Doplnit údaje" button. On the left side of the main content area, there is a section "Chcete něco doplnit nebo změnit?" with a list of items: "Osobní informace" (checked), "Studium, zkoušky a dokumenty" (unchecked), and "Platba za přijímací řízení (650 Kč)" (checked). There are two "Upravit" buttons, one of which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a "Rekapitulace přihlášky" button and "Zrušit podání přihlášky" and "Historie změn" buttons.

3. Do rubriky **Dokumenty k zápisu** vložte požadované dokumenty. Věnujte pozornost pokynům a datu, do kdy je možné dokumenty vkládat. Dokumenty vkládejte do příslušné rubriky **co nejdříve po jejich obdržení**.
4. Dokument vložte pomocí odkazu **Vyberte přílohy** a soubor vyhledejte ve svém počítači, nebo soubor přetáhněte myší do vyznačeného pole. Po vložení souboru vyberte z nabízených možností, o který druh dokumentu se jedná. Pokud vkládáte více dokumentů, opět klikněte na možnost **Vyberte přílohy** a zvolte odpovídající druh dokumentu.

Dokumenty k zápisu *

Zde vkládejte české maturitní vysvědčení nebo zahraniční doklad o středoškolském vzdělání automaticky rovnocenný dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko). V případě dokladů vydaných v jiném než českém, slovenském nebo anglickém jazyce je rovněž třeba připojit jeho úřední překlad. Daný doklad je třeba vložit buď ve formě elektronického dokumentu vytvořeného autorizovanou konverzí, nebo ve formě skenu doplněného naskenovaným ručně nebo jinak zaručeně podepsaným českým prohlášením ohledně pravosti daného dokladu (viz vzor ke stažení).

Informace k zpracování a ochrana osobních údajů při online ověření předchozího dosaženého vzdělání jako podmínky pro přijetí ke studiu

Do kdy?

The screenshot shows the document upload interface. At the top right, there is a "Do kdy?" button. Below it, there is a text input field containing "Cestne_prohlaseni.docx 5.9 KB" and a dropdown menu with "Čestné prohlášení" selected. To the right of the dropdown is a close button (x). Below this, there is a large dashed box containing a plus sign icon and the text "Vyberte přílohy nebo je sem přetáhněte myší".