

INFORMACE – AZV 2023

01. 6. 2022
Zdenka Žampachová

1. TERMÍNY

AZV – projekty standardní a projekty pro mladé výzkumníky	
Zahájení příjmu žádostí	17. 5. 2022
Termín podání návrhu projektu	29. 6. 2022 do 12:00h
Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: Blanka Jančková)	Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 2. 6. 2022, 18:00h
Termín podání Etické komise LF	10. 6. 2022
Zveřejnění výsledků soutěže	do 24. 2. 2023
Zahájení řešení projektu	1. 5. 2023
Délka trvání projektu	44 měsíců
Rozpočet	bez limitu – standardní max. 7mil. Kč – projekty pro mladé výzkumníky

2. DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace (ZD) je zveřejněna na stránkách Ministerstva zdravotnictví [zde](#). Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [Portálu MU](#).

3. ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Výzva je zaměřena na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu a je rozdělena na 2 podprogramy:

Podprogram 1 – Standardní soutěž (hlavním cílem je dále rozvíjet stávající platformu zdravotnického aplikovaného výzkumu v ČR a zaměření se na zlepšení podmínek pro rozvoj mezinárodní spolupráce)

Podprogram 2 - podpora rozvoje mladých výzkumníků (max. 35 let v roce podání návrhu platí pro řešitele i odborné spolupracovníky vyjma jedné osoby z řešitelského týmu, která může dosáhnout max. 45 let; věkové omezení se netýká dalších pracovníků; Ph.D. titul nebo jeho ekvivalent nejpozději do dne uzavření smlouvy)

3 hlavní oblasti Programu:

- Vznik a rozvoj chorob
- Nové diagnostické a terapeutické metody
- Epidemiologie a prevence nejzávažnějších chorob

- uchazečem mohou být výzkumné organizace a podniky
- **jedna osoba** si může podat **jeden návrh jako navrhovatel a jeden návrh jako spolunavrhovatel**
- **povinnost pro navrhovatele a spolunavrhovatele** doplnit do kontaktních údajů **ORCID ID**

3.1 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- prokázání způsobilosti čestnými prohlášeními (za MU zajistí Rektorát)

3.2 NÁVRH PROJEKTU

Návrhy projektů musí být podány přes aplikaci [ISVP](#).

Přílohy – všechny přílohy musí být do aplikace ISVP vloženy v pdf.:

- **C1 (vědecká část), v angličtině, max. 3 MB (max. 10 stran, velikost písma 11, řádkování 1); část C1 musí být v minimální následující závazné osnově:** úvod, popis navrhovaného projektu (formulace hypotézy, vyjádření podstaty projektu, formulace cílů a jejich návaznost na Program), metodika, časový harmonogram, očekávané výsledky (**předpokládaný dopad do zdravotnictví**), spolupráce (včetně specifikace jejich podílu a odpovědnosti), informace o připravenosti navrhovatele (personální i materiálně technické), **prosazování principů genderové rovnosti v rámci HR Award**, zdůvodnění účasti případných spolunavrhovatelů, odkazy na použitou literaturu (více viz. str. 27 ZD)
- **D1 CV navrhovatele** (CV spolunavrhovatele, pouze je-li relevantní); v angličtině, max. 1 MB (max. 2 strany, velikost písma 11, řádkování 1)
- **D2 bibliografie** seznam konkrétních publikačních výsledků vč. uvedení informace o postavení autora (první, poslední, korespondující), názvu článku, názvu časopisu, IF časopisu (aktuálně platný), uvedení kvartilu, případně decilu časopisu za posledních 5 let (volná forma)
- **Scan oprávnění podle zvláštního právního předpisu – pokud to vyžaduje řešení projektu**
 - scan dokladu/oprávnění k určitému nakládání s geneticky modifikovanými organismy a produkty
 - scan oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů
 - scan oprávnění o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách
 - scan platného oprávnění k používání pokusných zvířat
 - scan platného povolení k poskytování zdravotnických služeb u subjektů, který není zdravotnickým zařízením
 - scan informovaného souhlasu pacienta (pokud není třeba, uveďte do části C1)
 - scan vyjádření etické komise uchazeče/dalšího účastníka
- **Dokument upravující vztah projektu k pravidlům SÚKL**
Dokládá každý uchazeč (i za spoluuchazeče), a to úředně ověřenou kopií povolení či ohlášení SÚKL, **anebo doložením scanu prohlášení uchazeče, že toto povolení není třeba**
- **Seznam pracovišť nebo posuzovatelů, kterým by nebylo vhodné návrh zasílat včetně zdůvodnění**, nepovinná příloha

- **Seznam vhodných zahraničních oponentů**, nepovinná příloha
- **Nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky, předběžné ceny a kurzu**, vyplní každý uchazeč/spoluuchazeč, pokud je v návrhu projektu podrobně specifikován a odůvodněn pořizovaný majetek nebo předmět služby jako jedinečný
- **Doložení spolufinancování z jiných zdrojů čestným prohlášením uchazeče nebo potvrzením předpokládaného sponzora**
- **Nepodepsaný návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a navrhovanými dalšími účastníky**
- **"Motivační účinek"**, (v případě, že se řešení projektu účastní velký podnik)
- **„Letter of Intent“** (dokládá se v případě zahraniční spolupráce; na hlavičkovém papíře subjektu včetně způsobu a výše spolufinancování)

Pokud projekt vyžaduje posouzení etickou komisí a navrhovatelem projektu je Masarykova univerzita, musí být doloženo souhlasné stanovisko Etické komise pro výzkum MU (s výjimkou projektů LF, která má vlastní EK). Nelze nahradit stanoviskem jiné EK. Pokyny Etické komise pro výzkum jsou zveřejněny [zde](#).

3.3 VÝSLEDKY

Deklarovaný výsledek musí být jednoznačně zaměřen na využití ve zdravotnictví a prokázána jeho aplikovatelnost. Dopad do zdravotnictví musí být uveden v části C2 odhadu předpokládaných výsledků.

Očekávané výsledky:

- alespoň **1 hlavní výsledek a 1 vedlejší výsledek**, nebo
- **2 hlavní výsledky**, nebo
- **1 výsledek publikovaný v prestižním mezinárodním časopise** (zařazen do příslušného decilu, či kvartilu)

Projekty nad 12 mil. Kč musí mít min. 2 hlavní a 1 vedlejší výsledek (akceptovatelné jsou 3 hlavní výsledky).

Hlavní výsledky (Jimp – „Article“; F-užitný vzor; G-prototyp, funkční vzorek; N – metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem; P-patent; R-software; Z-poloprovoz, ověřená technologie

Vedlejší výsledky (Jimp – „Review“, „Letter“; Jsc – „Article“, „Review“, „Letter“; B-odborná kniha; C-kapitola v odborné knize)

Další výsledky (Jost; D – stať ve sborníku; H – výsledky promítnuté do právních předpisů; S – specializovaná veřejná databáze; V – výzkumná zpráva; A – audiovizuální tvorba; E – uspořádání výstavy; M – uspořádání konference; W – uspořádání workshopu; O – ostatní výsledky)

Min. 1 hlavní nebo vedlejší výsledek musí být výhradně uplatněn jako výsledek projektu!

4. SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽE

4.1 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- způsobilé náklady:

- osobní náklady – min. 0,2 FTE pro osobu navrhovatele a spolunavrhovatele
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, vstupní cena vyšší než 80tis.Kč (platí pouze pro projekty s počátkem řešení od roku 2022)
- ostatní provozní náklady – (materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby, režie); **drobný hmotný majetek lze pořizovat až do výše 80 tis. Kč**
 - Cestovné (max. 80 tis. Kč/1. rok projektu; max. 150 tis. Kč/v dalších letech)
 - Podrobná specifikace a odůvodnění pořizovaného majetku nebo předmětu služby jako jedinečného a současně nezbytného pro potřeby projektu, doložení ceny, kurzu platného v době podání – předložení nabídky identifikace dodavatele, anebo zavázat se, že budeme postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek
 - Publikáční a ediční náklady ve formě vydání knih, článků musí být podrobně popsány a zdůvodněny
 - Režie max. 20 % z neinvestičních nákladů (počítá se z osobních nákladů a ostatních provozních nákladů); zdůvodnit!

4.2 HODNOCENÍ PROJEKTU

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií:

- **pravdivost a správnost údajů**
- **odborná úroveň návrhu projektu** (technické, institucionální zázemí; odborné předpoklady navrhovatele/spolunavrhovatele; přihlíží se k genderové rovnosti v rámci HR Award atd.; kvalita a úroveň navrhovaného projektu – cíle, způsob navrženého řešení, výstupy, zahraniční spolupráce, předchozí spolupráce s poskytovatelem, soulad s Národními prioritami orientovaného výzkumu, vývoje a inovací
- **ekonomické hodnocení** (přiměřenost navržených nákladů atd.)

4.3 ADMINISTRACE NÁVRHU NA MUNI

- nutno co nejdříve kontaktovat pracovníky děkanátu o záměru podat projekt
- návrh projektu je nutné založit v ISEP – investor Ministerstvo zdravotnictví ČR – „podprogram 1 - standardní“ nebo „podprogram 2 – juniorský“
- před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEP a elektronicky schválena Průvodka k návrhu projektu
- informujte se u děkanátních pracovníků o interních termínech odevzdání projektu