KÓDY ROZVRHOVÝCH LÍSTKů

Každý rozvrhový lístek bude v pravém dolním rohu obsahovat čtyřmístný kód (dále jen kód lístku). První znak označuje sekci a je přidělen fakultním rozvrhářem takto: B - sekce biologie, C - sekce chemie, F - sekce fyziky, M - sekce matematiky, Z - sekce věd o Zemi, J - oddělení jazyků, T - oddělení TV, O - ostatní (pedagogika, filozofie, psychologie, obecná didaktika, muzeologie, výuka FF pro učitelské kombinace s angličtinou nebo dějepisem). Druhý znak rozlišuje katedry v rámci sekce a přidělují ho příslušní sekční rozvrháři. Může to být číslice nebo malé písmeno. Poslední dva znaky tvoří dvojciferné číslo (01,...,99) a přidělují je katedroví rozvrháři jednotlivým rozvrhovým lístkům své katedry.

ZDROJOVÝ SOUBOR ÚVAZKŮ KATEDRY

Zdrojový soubor od katedrových rozvrhářů musí mít ASCII formát - tj. bez kontrolních znaků přidaných editorem. Kromě výuky je třeba do zdrojového souboru uvést i všechny akce, které se konají v posluchárnách (např. příprava pokusů, vědecký seminář, schůze Jednoty atd.) Všechny poznámky v souboru musí být uvedeny znakem "%" na začátku řádku. Na začátku souboru musí být poznámka o kódování češtiny, popřípadě výjimečně název použitého textového editoru (systému).**Před prvním blokem dat nesmí být volný řádek! Ve zdrojovém souboru úvazků katedry se nesmí vyskytovat znak lomítko "/" ani znak zpětné lomítko "\" VYJMA MÍST KDE JE TO VÝSLOVNĚ UVEDENO!!**

Příklad:

```
% Kamenických nebo
% PCLatin 2
```

Formát rozvrhových dat

1.řádek: seznam vyučujících se zkratkou jména (příjmení a zkratka jména jsou odděleny podtržítkem "_", **za zkratkou jména nesmí být tečka,** jednotliví vyučující jsou odděleni čárkami (**před čárkou ani za čárkou nesmí být mezera**), pokud se vyučující neuvádí, napište "0" (číslice nula). Při stanovení zkratky jména je třeba dát pozor na vyučující stejného příjmení se stejným počátečním písmenem jména (lze najít v informačním systému MU), např. Miroslav Bartušek (KAM) bude uveden jako Bartušek_Mir a Miloš Bartušek z KACh bude uveden jako Bartušek_M . Takových případů není mnoho, ale situaci mohou ovlivnit ještě externisté a postgraduální studenti. Je nutné, aby příjmení se zkratkou jména bylo přiřazeno každému vyučujícímu jednoznačně i při odstranění háčků a čárek. Např. "Ráček_J" a "Racek_J" jsou pro počítač v jisté fázi zpracování dat identické řetězce a je proto nutné již ve zdrojovém souboru dat tyto vyučují- cí odlišit např. takto: "Ráček_J" , "Racek_Ji" Pokud se ve jméně vyskytuje písmeno " ö " , je nutno užít transkripci " oe " .

2.řádek: název předmětu tak, jak bude uveden na rozvrhovém lístku. Názvy předmětů zkracujte tak, aby nepřesáhly délku okénka v natištěném rozvrhu (šestihodinové praktikum může mít dlouhý název, hodinové cvičení musí mít krátký název, např. hodinové Cvičení z teorie gra- fů je třeba uvést zkráceně jako Cv. z t. gr.). U přednášek je zbytečné explicitně uvádět, že se jedná o přednášku (např. název Diferenciální rovnice - přednáška je zbytečně dlouhý, uvede se pou-ze Diferenciální rovnice).

3.řádek: rok studia;seznam studijních skupin

Seznam studijních skupin musí být uspořádaný podle stejných pravidel jako na rozvrhových lístcích, jednotlivé symboly studijních skupin jsou odděleny čárkami (pokud jde předmět pro více roků studia, uveďte pro každý rok studia samostatný řádek), akce mimo výuku jsou označeny rokem studia "0" a studijní skupinou "0" tj. "0;0" . Výuka v doktorandském studiu je označena rokem studia "0" a jednou ze studijních skupin PGM,...,PGZ (viz. seznam studijních skupin), t.j. např. "0;PGF" . Semináře kateder jsou označeny rokem studia "0" a studijní skupinou podle sekce (SB - sekce biologie, SC - sekce chemie, SF - sekce fyziky, SM -sekce matematiky, SG - sekce věd o Zemi-geologie, SZ - sekce věd o Zemi-geografie).Například seminář katedry mikrobiologie bude mít třetí řádek zdrojového souboru "0;SB" .

Pokud se některé studijní obory od třetího nebo od čtvrtého roku studia štěpí na specializace, musí být od příslušného roku studia výše i pro společnou výuku uvedeny symboly všech specializací. (Např. obor Bo - obecná biologie se od třetího roku studia dělí na specializace Bb,Br,Bz. Ve zdrojovém souboru úvazků a na rozvrhovém lístku pro všechny posluchače obecné biologie třetího či vyšších roků studia je nutno uvést symboly Bb,Br,Bz .)

následující řádek: počet hodin
další řádek: kód lístku
předposlední řádek: kód předmětu z katalogu předmětů na ISu následovaný, je-li předmět členěn na seminární skupiny, znakem lomítko „/“ za kterým je uveden kód seminární skupiny v ISu . Má-li jeden předmět více kódů (seminárních skupin), uvedou se všechny kódy oddělené čárkami bez mezer. Pokud nejde o výuku, uvede se 0 (nula). U předmětů, které jsou z jiných fakult, se před kód předmětu napíše číslo fakulty následované znakem dvojtečka „:“ Čísla fakult jsou následující:

1411 Lékařská fakulta 1421 Filozofická fakulta 1422 Právnická fakulta

1423 Fakulta sociálních studií 1431 Přírodovědecká fakulta 1433 Fakulta informatiky

1441 Pedagogická fakulta 1451 Fakulta sportovních studií 1456 Ekonomicko-správní fakulta

1490 Celouniverzitní studia_____

Příklad: **F1040/01** – předmět F1040 seminární skupina 01 na naší fakultě. **F1050** – předmět, který není členěn na seminární skupiny na naší fakultě. **1411:BPA102/11** – předmět BPA102 seminární skupina 11 fakulta Lékařská.

poslední řádek: P v případě, že se jedná o přednášku , C jde-li o cvičení, S jde-li o seminář, 0 (nula) v ostatních případech
volný řádek

Každému rozvrhovému lístku odpovídá jeden blok dat.Před prvním blokem dat nesmí být volný řádek!

Příklad 1.

3 hodiny "Cvičení z lineární algebry I" pro pro 1. rok studia odborné matematiky (jedna polovina skupiny), vyučující Jan Paseka (číslo ve studijním katalogu M1110). Cvičení je děleno na 2 seminární skupiny M-m a M-n
rozvrhový lístek:
barva podkladu bílá

M-m	Paseka_J
Cv. z lineární algebry I	
Mg12	

blok dat ve zdrojovém souboru:
Paseka_J
Cv. z lineární algebry I
1;M-m
3
Mg12
M1110/01
C

M-n	Paseka_J
Cv. z lineární algebry I	
Mg12	

blok dat ve zdrojovém souboru:
Paseka_J
Cv. z lineární algebry I
1;M-n
3
Mg13
M1110/02
C

Příklad 2.

2 hodiny "Didaktický seminář" pro 5. rok studia M-F, F-Ch, F-Vt
vyučující Aleš Lacina a Jan Novotný (číslo ve studijním katalogu F9481)
rozvrhový lístek:
barva podkladu červená

1,6,7	Lacina_A,Novotný_J
Didaktický seminář	
	Fo05

blok dat ve zdrojovém souboru:
Lacina_A,Novotný_J
Didaktický seminář
5;1,6,7
2
Fo05
F9481
S

Příklad 3.
2 hodiny Seminář katedry fyzikální chemie (číslo ve studijním katalogu není, nejde o výuku)
rozvrhový lístek:
barva podkladu hnědá

SC	
Seminář KFCh	
	Cf39

blok dat ve zdrojovém souboru:
0
Seminář KFCh
0;SC
2
Cf39
0
0

Příklad 4.

2 hodiny přednášky "Funkcionální rovnice" pro 4.rok studia odborné matematiky a pro doktorandské studium matematiky, přednášející František Neuman (číslo ve studjním katalogu M7890)

rozvrhový lístek:
barva podkladu horní části lísku modrá, dolní části lístku hnědá

M	Neuman_F
Funkcionální rovice	
PGM	Mm35

blok ve zdrojovém souboru dat:
Neuman_F
Funkcionální rovnice
4;M
0;PGM
2
Mm35

M7890
P

Příklad 5.

4 hodiny přednášky rozdělené na dvě části (2 hod. + 2 hod.) "Kmity,vlny,optika" pro 2. rok studia F a 3. rok studia M-F, F-Ch, F-Vt, přednášející Václav Holý (číslo ve studijním katalogu F1030)rozvrhové lístky:
barva podkladu horní části lísku žlutá, dolní části lístku růžová

F	Holý_V
Kmity, vlny, optika	
1,6,7	Fp11

F	Holý_V
Kmity, vlny, optika	
1,6,7	Fp12

bloky dat ve zdrojovém souboru:
Holý_V
Kmity, vlny, optika
2;F
3;1,6,7
2
Fp11
F1030
P

Holý_V
Kmity, vlny, optika
2;F
3;1,6,7
2
Fp12
F1030
P

Příklad 6.
2 hodiny seminář s **Č**GÚ , pořádaný sekcí věd o Zemi – geologie (číslo ve studijním katalogu není, nejde o výuku)
rozvrhový lístek:
barva podkladu hnědá

SG	
Seminář s **Č**GÚ	
	Zg91

blok dat ve zdrojovém souboru:

0
Semináč s ČGÚ
0;SG
2
Zg91
0
0

Příklad 7.
1 hodina příprava pokusů v některé z fyzikálních poslucháren (číslo ve studijním katalogu není, nejde o výuku)
rozvrhový lístek:
b*arva podkladu hnědá*

Příprava pokusů Fp62

blok dat ve zdrojovém souboru:
0
Příprava pokusů
0;0
1
Fp62
0
0

TISK ROZVRHOVÝCH LÍSTKů

Připravený zdrojový soubor úvazků katedry (v ASCII formátu) mohou katedroví rozvrháři využít pro tisk rozvrhových lístků. K tomu byl připraven program ***listky*** na fakultním serveru v adresáři */home/admin/rozvrh/data/listky* . V tomto adresáři se nachází program ***listky*** a dále soubor ***definice.tex*** . Tyto dva soubory si zkopírujte do svých domovských adresářů tak, že v adresáři, do kterého chcete kopírovat zadáte příkaz

cp /home/admin/rozvrh/data/listky/* .

Po zkopírování přeneste do téhož adresáře zdrojový soubor úvazků katedry pomocí programu ***ftp***. Nezapomeňte při přenosu nastavit režim ASCII. Program listky se spouští se dvěma parametry podle vzoru:

listky *název_souboru kódování*

Před spuštěním programu l*istky* se **nesmí zadat** příkaz module add tex

Kódování je zkratka, označující kódování českých znaků v souboru:
kam kódování Kamenických
pc2 kódování PC Latin 2
1250 kódování 1250
koi8 kódování KOI 8
il1 kódování ISO-8859-Latin 1
il2 kódování ISO-8859-Latin 2
1252 kódování 1252 (Windows Latin 1)
vga kódování, používané IBM PC vga kartami
Nejčastěji se setkáte s některým z prvních čtyř kódování.

Příklad.
Do adresáře, ve kterém máte uložen program ***listky*** a soubor ***definice.tex*** jste přenesli soubor úvazků katedry s názvem např. *katedra1.txt* **.** Kódování tohoto souboru je PC Latin 2 . Nejprve zadáte příkaz

listky katedra1.txt pc2 .

Po skončení běhu tohoto programu zůstanou v adresáři soubory s názvy *rocnik0* (akce mimo výuku), *rocnik1,rocnik2,...,rocnik5* s příponami *.ps* a *.dvi* . Tyto soubory můžete vytisknout buď na postskriptové tiskárně (soubory s příponou .ps) nebo na jiných tiskárnách (soubory s příponou .dvi). Tiskněte nejprve na bílé papíry a výsledek tisku zkontrolujte. Může se stát, že délka názvu předmětu je větší, než délka lístku, nebo se seznam vyučujících na lístku překrývá se seznamem studijních skupin. V takových případech upravte v souboru rozvrhových dat název přednášky nebo vyjměte jméno některého vyučujícího a postup zopakujte. Až je výsledek uspokojivý, vytiskněte nebo zkopírujte listy na příslušné barevné papíry. Lístky pro společnou výuku více roků studia jsou vytištěny na listech příslušných roků studia tak, že je stačí pouze rozstříhat a slepit (u výuky pro dva roky studia je lístek dělen na 1/3 a 2/3, u výuky pro tři roky je lístek rozdělen na třetiny).

TISK ROZVRHů UČITELů, POSLUCHÁREN A STUDIJNÍCH SKUPIN

Všechny tyto rozvrhy jsou přístupné na Internetu, adresa

http://www.sci.muni.cz/cgi-bin/rozvrh/rozvrh.cgi

Pokud jste na Internetu na adrese

http://www.sci.muni.cz

stačí volit nejprve ***Studium*** a poté ***Rozvrh*** .

Zde je možno rozvrhy prohlédnout v textové formě (volbou ***text*** v pravé dolní části obrazovky a poté ***Výpis*** v levé dolní části obrazovky) nebo volbou ***Postscript či Dvi*** vytvořit tiskové soubory.